ДЕТСКА ГРАДИНА “ ИЗВОРЧЕ “ гр.Шумен

ул. “ Кирил и Методий “ № 57; тел. 054/87 70 74; e-mail: info-2700183@edu.mon.bg;

zdg35@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Даниела Димитрова
Директор на ДГ“Изворче“, Шумен
Заповед № / .09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Детска градина ”Изворче”- гр. Шумен, обл. Шумен

за учебната 2026/2027 година

Приет на Педагогически съвет с Протокол от 14.09.2026 г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Дейността на Детска градина „Изворче“ през учебната 2025/2026 година беше организирана и осъществявана в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 за предучилищното образование, държавните образователни стандарти, Стратегията за развитие на детската градина и Годишния план за дейността.

1. Организационно състояние

През учебната 2025/2026 година в детската градина функционираха 5 групи с общ брой 125 деца, разпределени по възрастови групи. Осигурена беше целодневна организация на предучилищното образование. Не бяха допуснати случаи на отпадане на деца от образователната система. Беше осъществявана активна дейност по Механизма за съвместна работа на институциите за обхват и включване на децата в задължителното предучилищно образование.

Организацията на дейностите беше съобразена с нормативните изисквания и вътрешните правила на институцията. Създадени бяха условия за безопасна, здравословна и стимулираща образователна среда.

2. Образователна дейност

Педагогическото взаимодействие се реализира съгласно Програмната система на детската градина и държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

В работата си педагогическите специалисти прилагаха съвременни подходи, интерактивни методи и разнообразни форми за организация на образователния процес. Акцент беше поставен върху:

- формиране на ключови компетентности;
- развитие на познавателните способности;
- стимулиране на творческата активност;
- изграждане на социални умения и положителни взаимоотношения;
- създаване на навици за здравословен начин на живот.

Проследяването на постиженията на децата показа добри резултати по всички образователни направления. Децата от четвърта подготвителна група придобиха необходимите компетентности за успешно постъпване в първи клас.

3. Приобщаващо образование

На всички деца беше осигурена обща подкрепа за личностно развитие. При необходимост беше предоставяна допълнителна подкрепа чрез взаимодействие между учители, ресурсни учители, логопеди, психолози и родители.

Екипите за подкрепа за личностно развитие работиха съобразно индивидуалните потребности на децата. Осигурени бяха условия за равен достъп до качествено образование и пълноценно участие на всяко дете в живота на детската градина.

4. Квалификационна дейност

Педагогическите специалисти участваха активно във вътрешноинституционални и външни квалификационни форми. Проведени бяха открити практики, педагогически консултации и обмен на добри практики.

Работата на квалификационната комисия допринесе за повишаване на професионалните компетентности и за внедряване на иновативни подходи в образователния процес.

5. Работа с родители и обществеността

Взаимодействието с родителите беше насочено към изграждане на партньорски отношения и активното им участие в живота на детската градина. Проведени бяха родителски срещи, индивидуални консултации, празници, изложби и съвместни инициативи.

Поддържаха се добри взаимоотношения с обществени и културни институции, училища, общинска администрация и други партньорски организации.

6. Здравно образование и безопасност

Осигурени бяха здравословни и безопасни условия за отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата. Провеждаха се дейности по:

- безопасност на движението по пътищата;
- здравно образование;
- превенция на агресията и тормоза;
- екологично възпитание;
- безопасно поведение при извънредни ситуации.

Не бяха допуснати тежки инциденти и нарушения, застрашаващи живота и здравето на децата

7. Материално-техническа база

Материалната база беше поддържана в добро състояние. Поетапно се обновяваха занималните, дворните пространства и дидактическите материали. Бяха осигурени условия за използване на информационни и комуникационни технологии в образователния процес.

8. Контролна дейност

Контролната дейност на директора беше насочена към качеството на педагогическото взаимодействие, организацията на дейностите, спазването на нормативната уредба и воденето на задължителната документация.

Извършваните проверки показаха висока степен на отговорност и професионализъм от страна на педагогическите специалисти.

Изводи

Извършеният анализ показва, че през учебната 2025/2026 година детската градина успешно е реализирала своите цели и задачи. Осигурени са условия за качествено предучилищно образование, благоприятна образователна среда и ефективно взаимодействие с родителите и институциите.

Силни страни

- Висок професионализъм на педагогическия екип;
- Добра организация на образователния процес;
- Подкрепяща и безопасна образователна среда;
- Ефективно взаимодействие с родителите;
- Позитивен психологически климат;
- Добра материална база.

Области за развитие

- Разширяване на използването на дигитални технологии;
- Повишаване на вътрешноинституционалната квалификация;
- Обогатяване на предметно-пространствената среда;
- Разширяване участието в национални програми и проекти;
- Усъвършенстване на механизмите за проследяване качеството на образователния процес.

Получените резултати и установените потребности са основа за планиране на дейностите и приоритетите през учебната 2026/2027 година.

II. ВИЗИЯ, МИСИЯ, ЦЕННОСТИ, СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Визия

Детска градина „Изворче“ е модерна, привлекателна и иновативна образователна институция, осигуряваща качествено предучилищно образование, възпитание, социализация и подкрепа за личностното развитие на всяко дете. В центъра на цялостната дейност е детето като активен участник в образователния процес, а взаимодействието между педагогическите специалисти, семейството и обществените институции се основава на доверие, партньорство и споделена отговорност.

Детската градина създава условия за формиране на знания, умения, отношения и ценности, необходими за успешна адаптация към училищното образование и за изграждането на активни, отговорни и социално ангажирани личности.

2. Мисия

Мисията на детската градина е да осигурява достъпно и качествено предучилищно образование, насочено към цялостното развитие на детската личност, съобразено с индивидуалните потребности, интереси и възможности на всяко дете.

Чрез съвременни педагогически подходи, позитивна образователна среда и ефективно сътрудничество със семейството и обществените институции, детската градина съдейства за изграждането на социални, граждански, здравни и културни компетентности, които подпомагат успешната реализация на децата в следващите етапи на образование.

3. Основни ценности

Дейността на детската градина се основава на следните ценности:

- Детето като най-висша ценност и активен участник в образователния процес;
- Равен достъп до качествено образование;
- Приобщаване и толерантност;
- Зачитане правата и достойнството на всяко дете;
- Професионализъм и отговорност;
- Партньорство и сътрудничество с родителите;
- Иновативност и стремеж към непрекъснато усъвършенстване;
- Сигурна, здравословна и подкрепяща среда;
- Възпитаване на уважение към националните и общочовешките ценности

4. Стратегическа цел

Повишаване качеството на предучилищното образование чрез осигуряване на условия за интелектуално, емоционално, социално и физическо развитие на всяко дете в съответствие с държавните образователни стандарти и съвременните тенденции в предучилищното образование.

5. Стратегически цели

Цел 1. Осигуряване на качествено образование и възпитание

- Прилагане на компетентностния подход;
- Усъвършенстване на педагогическото взаимодействие;
- Използване на съвременни образователни технологии;
- Развитие на творческите способности и инициативността на децата.

Цел 2. Осигуряване на подкрепяща и приобщаваща среда

- Гарантиране на равен достъп до образование;
- Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- Превенция на агресията и дискриминацията;
- Формиране на позитивен психологически климат.

Цел 3. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти

- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- Насърчаване обмена на добри практики;
- Развитие на дигиталните компетентности;
- Стимулиране на екипната работа.

Цел 4. Развитие на партньорството с родителите и институциите

- Поддържане на ефективна комуникация с родителите;
- Активно участие на семейството в живота на детската градина;
- Разширяване на взаимодействието с училища, културни и обществени институции;
- Участие в общински, регионални и национални инициативи.

Цел 5. Усъвършенстване на материално-техническата база

- Обновяване и обогатяване на предметно-пространствената среда;
- Осигуряване на съвременни дидактически средства;
- Поддържане на безопасна и здравословна среда;
- Разширяване използването на информационните технологии.

6. Оперативни цели

- Подобряване качеството на педагогическото взаимодействие;
- Формиране на ключови компетентности у децата;
- Повишаване ефективността на вътрешноинституционалната квалификация;
- Създаване на условия за пълноценно приобщаване на всяко дете;
- Разширяване на взаимодействието с родителите;
- Подобряване на материалната среда и дигитализацията на образователния процес.

7. Приоритети за учебната 2026/2027 година

1. Повишаване качеството на предучилищното образование.
2. Осигуряване на подкрепяща, безопасна и приобщаваща среда.
3. Повишаване квалификацията и мотивацията на педагогическите специалисти.
4. Развитие на партньорството със семейството и обществените институции.
5. Формиране на здравна, гражданска, екологична и интеркултурна култура.
6. Модернизиране на материално-техническата база и образователната среда.
7. Разширяване участието в национални програми, проекти и инициативи.

Очаквани резултати

- Повишено качество на образователния процес;
- Успешна подготовка на децата за училище;
- Утвърждаване на позитивен организационен климат;
- Повишена професионална компетентност на педагогическите специалисти;
- Активно участие на родителите в живота на детската градина;
- Осигурена безопасна, здравословна и модерна образователна среда.
-

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ГОДИШЕН КАЛЕНДАР НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Организация на дейността

Организацията на дейността в Детска градина „Изворче“ през учебната 2026/2027 година е насочена към осигуряване на качествено предучилищно образование, ефективно управление и създаване на условия за пълноценното развитие на всяко дете.

Дейността на детската градина се осъществява при спазване на:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5 за предучилищното образование;
- Държавните образователни стандарти;
- Правилника за дейността на детската градина;
- Стратегията за развитие на детската градина;

- Годишния план за дейността.

Основните направления на работа са:

- образователна дейност;
- възпитателна и социализираща дейност;
- квалификационна дейност;
- приобщаващо образование;
- взаимодействие със семейството;
- здравно образование и безопасност;
- контролна и административна дейност;
- работа по национални програми и проекти.

ГОДИШЕН КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ 2026 г.

Организационни дейности

- Подготовка за откриване на учебната година.
- Актуализиране на задължителната документация.
- Актуализиране на вътрешните правила.
- Приемане на годишния план.
- Провеждане на първо заседание на Педагогическия съвет.

Работа с родители

- Родителски срещи по групи.
- Запознаване с организацията на образователния процес.

Възпитателни дейности

- Европейска седмица на спорта.
- Ден без загинали на пътя.
- Дейности по БДП.

ОКТОМВРИ 2026 г.

- Наблюдение на педагогически ситуации.

- Вътрешноинституционална квалификация.
- Рожден ден на ДГ.
- Есенни изложби и празници.
- Дейности по екологично образование.
- Седмица на четенето.

НОЕМВРИ 2026 г.

- Проследяване постиженията на децата.
- Обмяна на добри педагогически практики.
- Ден на народните будители.
- Тържества по групи.
- Контрол върху педагогическата документация.

ДЕКЕМВРИ 2026 г.

- Коледни тържества.
- Благотворителни инициативи.
- Коледни работилници с родители.
- Изложби на детско творчество.
- Анализ на дейността за първия учебен период.

ЯНУАРИ 2027 г.

- Заседание на Педагогическия съвет.
- Анализ на образователните резултати.
- Квалификационни дейности.
- Индивидуални консултации с родители.

ФЕВРУАРИ 2027 г.

- Открити педагогически практики.
- Вътрешна квалификация.
- Отбелязване деня на В. Левски.
- Дейности по превенция на агресията.

МАРТ 2027 г.

- Празник на Баба Марта.
- Национален празник – 3 март.
- ДТФ „Коломбина“
- Пролетни тържества.
- Световен ден на водата.
- Седмица на детската книга.

АПРИЛ 2027 г.

- Ден на Земята.
- Великденски работилници.
- Екологични инициативи.
- Спортни празници.
- Наблюдение на педагогически ситуации.

МАЙ 2027 г.

- Проследяване постиженията на децата.
- Изпращане на децата от IV група.
- Участие в Дните на Шумен
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май.

ЮНИ 2027 г.

- Международен ден на детето.
- Летни игри и развлечения.
- Дейности по безопасност през ваканцията.
- Анализ на учебната година.

ЮЛИ 2027 г.

- Летни дейности на открито.
- Поддържане на материалната база.
- Обогатяване на предметно-пространствената среда.

АВГУСТ 2027 г.

- Ремонтни и подготвителни дейности.
- Актуализиране на документацията.
- Подготовка за новата учебна година.
- Планиране на дейностите за 2027/2028 г.

Очаквани резултати

- Осигуряване на оптимална организация на образователния процес.
- Активно участие на децата и родителите в инициативите на детската градина.
- Поддържане на позитивен психологически климат.
- Утвърждаване на традициите и авторитета на детската градина.
- Повишаване качеството на образованието и възпитанието.

ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Първо заседание – м. септември 2026 г.

Основни теми

1. Приемане на Годишния план за дейността на ДГ през учебната 2026/2027 година.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии.
3. Организация на образователния процес през учебната година.
4. Приемане на графици и вътрешни правила.
5. Запознаване с приоритетите и задачите за учебната година.

Отговорник:
Директор

Второ заседание – м. Декември 2026 г.

Основни теми

1. Анализ на резултатите от образователния процес за първия учебен срок.
2. Отчет за изпълнението на квалификационната дейност.
3. Анализ на контролната дейност.
4. Обсъждане на добри педагогически практики.
5. Набелязване на мерки за подобряване качеството на образователния процес.

Отговорници: Директор и педагогически специалисти

Трето заседание – м. февруари 2027 г.

Основни теми

1. Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата.
2. Отчет за изпълнението на Годишния план.
3. Анализ на дейността по приобщаващото образование.
4. Предложения за организацията на дейността през учебната 2027/2028 година. – утвърждаване на план прием за учебната 2026/2027г.
5. Анализ на бюджета за 2026г. и запознаване с параметрите за 2027г.
6. Избор на учебни помагала

Отговорник:
Директор

Четвърто заседание – м. юни 2027 г.

Основни теми

1. Анализ на УВП в ДГ „Изворче“ за учебната 2025/2026г.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии.
3. Отчет по бюджета на ДГ
4. Организация на работата в ДГ през летния период

Отговорници:
Директор и педагогически специалисти

ДЕЙНОСТ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ

Комисия по квалификационна дейност

Основни задачи:

- Организиране и координиране на квалификационната дейност.
- Подпомагане обмена на добри педагогически практики.
- Анализ на квалификационните потребности.

Срок:
Постоянен

Комисия по безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Основни задачи:

- Контрол върху спазването на правилата за безопасност.
- Анализ на рисковите фактори.
- Организиране на превантивни дейности.

Срок:
Постоянен

Комисия по безопасност на движението по пътищата

Основни задачи:

- Изготвяне и изпълнение на годишния план по БДП.
- Провеждане на тематични ситуации и инициативи.
- Взаимодействие с родители и институции.

Срок: През учебната година

Екип за подкрепа за личностно развитие

Основни задачи:

- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа.
- Проследяване развитието на децата.
- Взаимодействие с родители и специалисти.

Срок:
Постоянен

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности	Срок	Отговорник
Актуализиране на вътрешната документация	Септември	Директор
Организация на образователния процес	Постоянен	Директор
Контрол върху воденето на документацията	Постоянен	Директор
Осигуряване на безопасни условия	Постоянен	Директор
Работа с институции и обществени организации	През годината	Директор
Организиране на педагогически съвети	Съгласно график	Директор
Изготвяне на анализи и отчети	Януари, май	Директор
Координация на дейността на комисиите	Постоянен	Директор
Осигуряване на условия за квалификация	През годината	Директор

Очаквани резултати

- Ефективно управление на институцията;
- Качествена организация на образователния процес;
- Своевременно изпълнение на решенията на Педагогическия съвет;
- Подобрена координация между педагогическите специалисти;
- Повишена ефективност на вътрешноинституционалните дейности;
- Утвърждаване на позитивна организационна култура и екипност.

V. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Цел на контролната дейност

Осигуряване на качествено предучилищно образование чрез системен контрол, анализ, оценка и подпомагане дейността на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, в съответствие с нормативната уредба и стратегическите цели на детската градина.

2. Основни задачи

- Проследяване качеството на образователния процес.
- Контрол върху изпълнението на държавните образователни стандарти.
- Проверка на организацията и съдържанието на педагогическото взаимодействие.

- Контрол върху воденето и съхраняването на документацията.
- Проследяване изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
- Осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
- Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти.

ВИДОВЕ КОНТРОЛ

Текущ контрол

Осъществява се ежедневно чрез:

- наблюдения;
- проверки на документацията;
- разговори и консултации;
- анализ на резултатите от дейността;
- контрол върху изпълнението на заповеди и решения.

Тематичен контрол

Извършва се по предварително определени направления и график.

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Месец	Обект на контрол	Цел	Отговорник
Септември	Готовност за учебната година и документация	Осигуряване на нормален старт	Директор
Октомври	Организация на педагогическите ситуации	Повишаване качеството на взаимодействието	Директор
Ноември	Водене на задължителната документация	Спазване на нормативните изисквания	Директор
Декември	Изпълнение на годишното разпределение	Анализ на резултатите	Директор
Януари	Организация на средата в групите	Осигуряване на развиваща среда	Директор
Февруари	Използване на интерактивни методи и ИКТ	Подобряване на педагогическите практики	Директор
Март	Работа по БДП и гражданско образование	Формиране на компетентности	Директор
Април	Приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие	Ефективност на подкрепата	Директор
Май	Проследяване постиженията на децата	Анализ на резултатите	Директор
Юни	Изпълнение на годишния план	Отчет и оценка	Директор

КОНТРОЛ ВЪРХУ ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

Ще се проследяват:

- качеството на педагогическото взаимодействие;
- използването на съвременни методи и подходи;
- прилагането на компетентностния подход;
- индивидуалната работа с децата;
- взаимодействието с родителите;
- организацията на предметно-пространствената среда.

Форми на контрол

- посещения и наблюдения на педагогически ситуации;
- тематични проверки;
- консултации и методическа подкрепа;
- анализ на резултатите от проследяването на постиженията на децата.

КОНТРОЛ ВЪРХУ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Ще се осъществява контрол върху:

- електронния дневник;
- годишното и седмичното планиране;
- портфолиата на децата;
- документацията на ЕПЛР;
- протоколите и книгите съгласно Наредба №8 за информацията и документите;
- документацията на постоянните комисии.

КОНТРОЛ ВЪРХУ БЕЗОПАСНИТЕ УСЛОВИЯ

Ще се проследява:

- спазването на правилата за безопасност;

- организацията на пропускателния режим;
- безопасността на дворното пространство;
- изпълнението на инструктажите;
- спазването на санитарно-хигиенните изисквания;
- мерките за предотвратяване на инциденти.

КОНТРОЛ ВЪРХУ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- изпълнение на плана за квалификационна дейност;
- участие във вътрешноинституционални квалификационни форми;
- участие във външни обучения;
- споделяне на добри практики;
- прилагане на придобитите компетентности.

КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ

Ще се проследява:

- изпълнението на плана за работа с родителите;
- провеждането на родителски срещи;
- индивидуалните консултации;
- участието на родителите в инициативи на детската градина;
- удовлетвореността на родителската общност.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишаване качеството на предучилищното образование.
- Подобряване ефективността на педагогическото взаимодействие.
- Своевременно отстраняване на установени пропуски.
- Повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти.
- Осигуряване на безопасна, здравословна и стимулираща среда.
- Подобряване качеството на вътрешноинституционалното управление.

Контролът се осъществява чрез наблюдение, проверка, анализ, консултиране и оказване на методическа подкрепа, като е насочен към усъвършенстване на дейността и повишаване качеството на образованието

VI. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Нормативна основа

Квалификационната дейност през учебната 2026/2027 година се осъществява в съответствие със:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Стратегията за развитие на детската градина;
- Годишния план за дейността на ДГ;
- Установените потребности на педагогическите специалисти.

2. Цел

Повишаване качеството на образователния процес чрез непрекъснато усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти и прилагане на съвременни образователни практики.

3. Основни задачи

- Повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти.
- Усъвършенстване на методическата подготовка.
- Развитие на дигиталните компетентности.
- Обмен и популяризиране на добри педагогически практики.
- Насърчаване на екипната работа и професионалното сътрудничество.
- Прилагане на иновативни методи и подходи в образователния процес.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Форма	Срок	Отговорник

1.	Нормативни промени и организация на образователния процес	Инструктивно съвещание	Септември	Директор
2.	Компетентностен подход в предучилищното образование	Практикум	Октомври	ПКК
3.	Добри педагогически практики в работата по образователните направления	Методическа среща	Ноември	Учители
4.	Използване на дигитални ресурси в предучилищното образование	Семинар	Декември	ПКК
5.	Проследяване на постиженията на децата и анализ на резултатите	Работна среща	Януари	Директор
6.	Приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие	Дискусия	Февруари	Координатор
7.	Превенция на агресията и управление на конфликти	Тренинг	Март	ПКК
8.	Работа с родители и ефективна комуникация	Семинар	Април	Педагогически специалисти
9.	Споделяне на добри практики и иновативни идеи	Педагогически форум	Май	ПКК

4. Външна квалификация

Педагогическите специалисти ще участват в:

- обучения, организирани от МОН и РУО;
- квалификационни курсове на висши училища;
- обучения на лицензирани обучителни организации;
- уебинари и онлайн обучения;
- национални конференции и педагогически форуми;
- обучения по национални програми и проекти.

5. Форми за обмен на добри практики

- открити педагогически ситуации;
- взаимни посещения;
- педагогически консултации;
- презентации и дискусии;
- работа в професионални общности;
- участие в инициативи и проекти.

6. Развитие на дигиталните компетентности

Дейности:

- използване на електронни образователни ресурси;
- работа с интерактивни платформи;
- създаване на електронни образователни материали;
- прилагане на ИКТ в педагогическото взаимодействие;
- използване на електронния дневник и дигитална документация.

7. Индивидуална квалификация

Всеки педагогически специалист:

- планира собственото си професионално развитие;
- участва в квалификационни форми не по-малко от изискуемите академични часове;
- поддържа професионално портфолио;
- прилага придобитите компетентности в практиката.

8. Дейност на Постоянната квалификационна комисия

Основни функции:

- изготвя и актуализира плана за квалификационна дейност;
- проучва квалификационните потребности;
- организира вътрешноинституционалната квалификация;
- координира участието във външни обучения;
- анализира резултатите от квалификационната дейност.

9. Очаквани резултати

- Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие;
- Усъвършенстване на професионалните компетентности;
- Разширяване използването на иновативни методи и технологии;
- Подобряване на работата в екип;
- Повишаване ефективността на взаимодействието с родителите;
- Утвърждаване на позитивна професионална среда;
- Повишаване мотивацията за професионално развитие.

Индикатори за изпълнение

- Брой проведени вътрешноинституционални квалификационни форми;
- Брой педагогически специалисти, участвали във външни обучения;
- Брой открити практики и споделени добри практики;
- Прилагане на нови методи и подходи в педагогическата работа;
- Подобрени резултати от вътрешния контрол и самооценката на институцията.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора и Постоянната квалификационна комисия, а отчетът се приема на заседание на Педагогическия съвет в края на учебната година.

VII. ПЛАН ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Нормативна основа

Планът за работа с родителите е разработен в съответствие със:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5 за предучилищното образование;
- Стратегията за развитие на детската градина;
- Годишния план за дейността на детската градина;
- Политиката на детската градина за партньорство със семейството.

2. Цел

Изграждане и поддържане на ефективно партньорство между детската градина и семейството за осигуряване на условия за пълноценно развитие, възпитание, социализация и обучение на децата.

3. Основни задачи

- Утвърждаване на доверие и взаимно уважение между педагогическите специалисти и родителите.
- Насърчаване активното участие на родителите в живота на детската градина.
- Осигуряване на ефективна комуникация и обратна връзка.
- Повишаване педагогическата култура на родителите.
- Подпомагане на семейството при възникнали затруднения в развитието и възпитанието на децата.
- Изграждане на общност, основана на сътрудничество и споделена отговорност.

ФОРМИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Постоянни форми

- Родителски срещи;
- Индивидуални консултации;
- Ежедневен обмен на информация;
- Информационни табла;
- Електронни групи за комуникация;
- Анкетни проучвания;
- Дни на отворените врати.

Съвместни инициативи

- Празници и тържества;
- Изложби и конкурси;
- Благотворителни кампании;
- Работилници с родители;
- Спортни празници;
- Екологични инициативи;
- Участие в проекти и кампании.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕСЕЦИ

Месец	Дейности	Отговорници
Септември	Родителски срещи. Запознаване с организацията на работа и вътрешните правила.	Учители
Октомври	Консултации относно адаптацията на децата. Есенни изложби.	Учители
Ноември	Индивидуални срещи с родители. Анкетиране за удовлетвореност.	Учители
Декември	Коледни и великденски работилници и празници. Благотворителни инициативи.	Учители
Януари	Консултации за развитието на децата.	Учители
Февруари	Беседи по актуални теми. Ден на отворените врати.	Учители
Март	Съвместни тържества и инициативи.	Учители
Април	Великденски работилници. Екологични дейности.	Учители
Май	Срещи с родители на децата от IV група. Изпращане на бъдещите първокласници.	Учители
Юни	Отчет на съвместната дейност и анкетиране.	Учители

ТЕМАТИЧНИ КОНСУЛТАЦИИ

През учебната година ще бъдат провеждани консултации по теми:

- Адаптация на детето към детската градина;
- Подготовка за училище;
- Формиране на положителни навици;
- Превенция на агресията;
- Безопасност на децата;
- Здравословен начин на живот;
- Развитие на речта и комуникативните умения;

- Работа с деца със специални образователни потребности;
- Безопасно поведение в интернет.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

- Участие в обсъждане на стратегически документи;
- Подкрепа при реализиране на инициативи;
- Сътрудничество при подобряване на материалната база;
- Участие в обществения живот на детската градина.

ПОДКРЕПА НА РОДИТЕЛИТЕ

При необходимост ще се осигурява:

- консултиране;
- съдействие при работа с външни специалисти;
- насочване към подходящи институции;
- взаимодействие с ЕПЛР;
- психологическа и логопедична подкрепа.

ИНДИКАТОРИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

- Висока посещаемост на родителските срещи;
- Активно участие на родителите в инициативи;
- Добра информираност за дейността на детската градина;
- Положителна обратна връзка от родителите;
- Намаляване на конфликтните ситуации;
- Подобряване качеството на взаимодействието между детската градина и семейството.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Изградени отношения на доверие и партньорство;
- Активно участие на родителите в живота на детската градина;
- Повишена педагогическа култура на семейството;
- Подобрена комуникация между родители и педагогически специалисти;
- Единни възпитателни подходи между детската градина и семейството;
- Създадена позитивна и подкрепяща общност в интерес на детето.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора и педагогическите специалисти, а отчетът за изпълнението му се приема на заседание на Педагогическия съвет в края на учебната година.

VIII. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Нормативна основа

Планът е разработен в съответствие с:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Наредба № 5 за предучилищното образование;
- Стратегията за развитие на детската градина;
- Годишния план за дейността на детската градина.

2. Цел

Формиране у децата на знания, умения, отношения и ценности, свързани със здравословния начин на живот, опазването на околната среда, уважението към културното многообразие, гражданските добродетели и активното участие в живота на общността.

3. Основни задачи

- Формиране на социални и граждански компетентности.
- Възпитаване на уважение към националните и общочовешките ценности.
- Изграждане на навици за здравословен начин на живот.
- Формиране на екологична култура и отговорно отношение към природата.
- Насърчаване на толерантността и уважението към културното многообразие.
- Развитие на умения за общуване, сътрудничество и взаимопомощ.

I. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Основни направления

- Формиране на национална идентичност.
- Уважение към държавните символи.
- Развитие на социални умения.
- Възпитаване в толерантност и взаимно уважение.
- Формиране на правила за безопасно и отговорно поведение.

Основни дейности

Дейност	Срок	Отговорници

Отбелязване на Деня на независимостта	Септември	Учители
Ден на народните будители	Ноември	Учители
Национален празник – 3 март	Март	Учители
Ден на българската просвета и култура – 24 май	Май	Учители
Тържества и тематични беседи	През годината	Учители

II. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Цели

- Изграждане на здравословни навици.
- Формиране на култура на хранене.
- Поддържане на лична хигиена.
- Развитие на двигателната активност.

Основни дейности

Дейност	Срок	Отговорници
Беседи за здравословното хранене	Постоянен	Учители, мед. сестра
Сутрешна гимнастика и двигателна активност	Ежедневно	Учители
Спортни празници	По график	Учители
Световен ден на здравето – 7 април	Април	Учители
Дейности за превенция на заболяванията	През годината	Мед. специалист

III. ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Цели

- Формиране на екологична култура.
- Изграждане на отговорно отношение към природата.
- Развитие на навици за разделно събиране на отпадъци.
- Възпитаване на любов към живата природа.

Основни дейности

Дейност	Срок	Отговорници
Ден на Земята – 22 април	Април	Учители
Засаждане на цветя и дръвчета	Пролет	Учители

Кампании за разделно събиране на отпадъци	През годината	Учители
Екологични изложби и конкурси	През годината	Учители
Наблюдения и дейности сред природата	Постоянен	Учители

IV. ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Основни цели

- Възпитаване в уважение към различията.
- Формиране на толерантност и емпатия.
- Приемане на културното многообразие като ценност.
- Превенция на дискриминацията и стереотипите.

Основни дейности

Дейност	Срок	Отговорници
Беседи и игри за приятелството и различията	През годината	Учители
Международен ден на толерантността – 16 ноември	Ноември	Учители
Представяне на традиции и обичаи	По график	Учители
Съвместни инициативи с родители	През годината	Учители
Тематични празници и изложби	По график	Учители

V. ИНТЕГРИРАНИ ДЕЙНОСТИ

През учебната година дейностите по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование ще се реализират:

- в педагогическите ситуации;
- в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
- чрез проекти и инициативи;
- чрез празници, развлечения и кампании;
- чрез взаимодействие с родители и институции;
- чрез дейности на открито.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Формирани навици за здравословен начин на живот;
- Развити социални и граждански компетентности;
- Изградено отговорно отношение към природата;

- Формирани умения за общуване и сътрудничество;
- Утвърдени ценности на толерантност, уважение и взаимопомощ;
- Повишена активност на децата и родителите в инициативите на детската градина.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Брой проведени инициативи и мероприятия;
- Активно участие на децата и родителите;
- Формиране на положителни поведенчески модели;
- Намаляване на конфликтните ситуации;
- Изграждане на екологична и здравна култура;
- Създаване на позитивна образователна среда.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора и педагогическите специалисти, а отчетът се представя в края на учебната година.

IX. ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА (БДП) ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Нормативна основа

Планът за безопасност на движението по пътищата е разработен в съответствие със:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Закона за движението по пътищата;
- Държавния образователен стандарт за предучилищното образование;
- Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата;
- Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата на МОН;
- Годишния план за дейността на детската градина.

2. Цел

Формиране у децата на начални представи, знания, умения и навици за безопасно поведение като участници в движението по пътищата и изграждане на култура за безопасност.

3. Основни задачи

- Формиране на модели за безопасно поведение.
- Изграждане на практически умения за безопасно придвижване.
- Развитие на отговорно отношение към личната безопасност.
- Включване на родителите в дейностите по БДП.
- Осигуряване на безопасна среда в детската градина и прилежащите пространства.

I. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Дейност	Срок	Отговорници
Актуализиране на плана по БДП	Септември	Комисия по БДП
Провеждане на инструктажи	През годината	Директор
Контрол върху безопасността в двора и прилежащите пространства	Постоянен	Комисия БУВОТ
Обновяване на материали и дидактични средства	През годината	Учители

II. ДЕЙНОСТИ С ДЕЦАТА

Първа възрастова група

Теми:

- Моето семейство и улицата.
- Безопасно придвижване с възрастен.
- Светофарът и неговите сигнали.

Форми:

- Игри;
- Наблюдения;
- Беседи;
- Илюстрации.

Втора възрастова група

Теми:

- Улица, тротоар и пешеходна пътека.
- Светлинни сигнали.
- Правила за безопасно движение.

Форми:

- Дидактични игри;
- Практически упражнения;
- Разходки и наблюдения.

Трета възрастова група

Теми:

- Участници в движението.
- Пътни знаци.
- Безопасно поведение при придвижване.

Форми:

- Ситуации и игри;
- Практически упражнения;
- Презентации и беседи.

Четвърта подготвителна група

Теми:

- Правила за движение на пешеходците.
- Придвижване с велосипед и тротинетка.
- Поведение при опасни ситуации.
- Безопасен маршрут до училище.

Форми:

- Решаване на казуси;
- Практически упражнения;
- Симулации;
- Викторини.

III. ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

Месец	Дейност
Септември	Европейски ден без загинали на пътя. Беседи за безопасно движение.
Октомври	Практически упражнения в двора на ДГ.
Ноември	Дидактични игри и ситуации.
Декември	Беседи за безопасно поведение през зимата.
Януари	Изложби и тематични кътове.
Февруари	Викторини и занимателни игри.
Март	Практически упражнения по пресичане.

Април	Седмица на безопасността на движението.
Май	Празник по БДП.
Юни	Беседи за безопасност през лятната ваканция.

IV. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Основни дейности:

- Консултации по въпросите на безопасността.
- Информационни материали и табла.
- Съвместни инициативи.
- Участие в тематични празници и кампании.
- Насърчаване на личния пример при спазване правилата за движение.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИ

- Община;
- Районно управление на МВР;
- Регионално управление на образованието;
- Областна комисия по БДП;
- Обществени организации и партньори.

VI. МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ

- Табла и макети;
- Пътни знаци и светофари;
- Дидактични игри;
- Образователни филми и презентации;
- Детски велосипеди и тротинетки;
- Светлоотразителни елементи.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Формирани знания и умения за безопасно поведение.
- Изградени навици за спазване правилата за движение.
- Повишена отговорност към личната безопасност.
- Активно участие на родителите в обучението по БДП.
- Намаляване на рисковото поведение.

VIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Брой проведени педагогически ситуации и инициативи.
- Брой участия на родители и партньорски институции.
- Ниво на усвоените знания и умения.
- Изградени навици за безопасно поведение.
- Поддържане на безопасна образователна среда.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора и Комисията по безопасност на движението по пътищата, а анализът и отчетът се представят в края на учебната 2026/2027 година.

X. ПЛАН ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПИТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ (ЕПЛР) ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Нормативна основа

Планът е разработен в съответствие със:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Наредба № 5 за предучилищното образование;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегията за развитие на детската градина;
- Годишния план за дейността на детската градина.

2. Цел

Осигуряване на подкрепяща среда и условия за пълноценно участие на всяко дете в образователния процес, съобразно неговите индивидуални потребности, способности и интереси.

3. Основни принципи

- Равен достъп до качествено образование;
- Недопускане на дискриминация;
- Индивидуален подход към всяко дете;
- Сътрудничество между институциите, специалистите и родителите;
- Партньорство и споделена отговорност;
- Насърчаване на участието и приобщаването.

I. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Общата подкрепа е насочена към всички деца и включва:

- екипна работа между учителите;
- допълнителни консултации;
- занимания по интереси;
- дейности за превенция на обучителни затруднения;
- грижа за здравето;
- поощряване на творческите изяви;
- превенция на насилието и агресията;
- кариерно ориентиране и подготовка за училище;
- дейности за социално и емоционално развитие.

Основни дейности

Дейност	Срок	Отговорници
Наблюдение и проследяване развитието на децата	Постоянен	Учители
Ранно идентифициране на затруднения	Постоянен	Учители
Работа с родители	През годината	Учители
Насърчаване участието в празници и инициативи	Постоянен	Учители
Подкрепа при адаптация	Септември и при необходимост	Учители

II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Допълнителната подкрепа се предоставя на деца:

- със специални образователни потребности;
- с хронични заболявания;
- в риск;
- с изявени дарби;
- с обучителни затруднения;
- с езикови дефицити.

Основни дейности

- оценка на индивидуалните потребности;
- разработване на план за подкрепа;
- ресурсно подпомагане;
- логопедична подкрепа;
- психологическа подкрепа;

- консултиране на родители;
- взаимодействие с външни институции.

III. ДЕЙНОСТ НА ЕКИПИТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Основни задачи

1. Извършване на оценка на индивидуалните потребности.
2. Изготвяне на план за подкрепа.
3. Проследяване напредъка на детето.
4. Координиране дейността между специалистите.
5. Поддържане на връзка с родителите.
6. Изготвяне на доклади и анализи.

Състав на ЕПЛР

- директор;
- учител на групата;
- ресурсен учител;
- логопед;
- психолог;
- медицински специалист;
- родител/настойник;
- други специалисти при необходимост.

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ

Превенция на обучителни затруднения

- ранно установяване на дефицити;
- индивидуален подход;
- стимулиране развитието на речта;
- развитие на социалните умения.

Превенция на агресията

- създаване на позитивна среда;
- развитие на емоционалната интелигентност;
- игри за сътрудничество;
- работа с родители.

Подкрепа на адаптацията

- плавно въвеждане в образователната среда;
- индивидуален подход;
- активно взаимодействие със семейството.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Форми на работа:

- индивидуални консултации;
- родителски срещи;
- участие в ЕПЛР;
- предоставяне на информация за напредъка;
- съвместни инициативи;
- насочване към външни специалисти при необходимост.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИ

Детската градина взаимодейства с:

- Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;
- Регионално управление на образованието;
- Дирекция „Социално подпомагане“;
- Отдел „Закрила на детето“;
- лечебни заведения;
- общински структури;
- неправителствени организации.

VII. ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

Месец	Дейности
Септември	Наблюдение и адаптация на децата
Октомври	Идентифициране на потребности и консултации
Ноември	Заседания на ЕПЛР
Декември	Анализ на резултатите
Януари	Проследяване на развитието
Февруари	Работа с родители
Март	Междинна оценка на напредъка
Април	Консултации със специалисти
Май	Финално проследяване
Юни	Анализ и отчет

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Осигурена подкрепяща и приобщаваща среда;
- Пълноценно участие на всяко дете в образователния процес;
- Навременно идентифициране на затрудненията;
- Подобряване на комуникативните и социалните умения;
- Повишаване удовлетвореността на родителите;
- Ефективна екипна работа между специалистите.

IX. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Брой деца, получили обща и допълнителна подкрепа;
- Брой проведени заседания на ЕПЛР;
- Брой консултации с родители;
- Положителна динамика в развитието на децата;
- Ефективно взаимодействие с външни специалисти и институции.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, а анализът и отчетът се приемат на заседание на Педагогическия съвет в края на учебната 2026/2027 година.

XI. ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО, ТОРМОЗА И УПРАВЛЕНИЕ НА КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Нормативна основа

Настоящият план е разработен в съответствие със:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Етичния кодекс на общността в детската градина;
- Стратегията за развитие и Годишния план на детската градина.

2. Цел

Осигуряване на сигурна, безопасна и подкрепяща образователна среда чрез превенция на насилието и тормоза, ранно идентифициране на рисковите фактори и ефективно управление на кризисни ситуации.

3. Основни задачи

- Формиране на позитивен психологически климат.
- Недопускане на прояви на агресия, дискриминация и насилие.
- Изграждане на умения за общуване, сътрудничество и разрешаване на конфликти.
- Ранно идентифициране на рискови ситуации.
- Взаимодействие с родителите и институциите.
- Осигуряване на своевременна подкрепа за децата.

I. ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙНОСТИ

Работа с децата

Основни направления

- Формиране на социални умения;
- Развитие на емоционална интелигентност;
- Възпитаване в толерантност и уважение;
- Изграждане на правила за поведение;
- Насърчаване на приятелството и взаимопомощта.

Форми на работа

- педагогически ситуации;
- беседи;
- сюжетно-ролеви игри;
- драматизации;
- тематични дни и инициативи;
- работа по проекти.

II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Дейности	Срок
Запознаване с Механизма за противодействие на тормоза	Септември
Вътрешноинституционална квалификация	През годината
Обмен на добри практики	Постоянен
Консултации със специалисти	При необходимост

III. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Форми на взаимодействие

- родителски срещи;
- индивидуални консултации;
- информационни табла;
- беседи по актуални теми;
- анкети за удовлетвореност;
- съвместни инициативи.

Теми за консултиране

- Детската агресия и нейната превенция;
- Формиране на положителни модели на поведение;
- Емоционално развитие на детето;
- Безопасно използване на интернет и електронни устройства;
- Сътрудничество между семейството и детската градина.

IV. ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

Месец	Дейност	Отговорници
Септември	Актуализиране на координационния екип	Директор
Октомври	Игри за приятелство и толерантност	Учители
Ноември	Международен ден на толерантността	Учители
Декември	Инициативи за добротворчество	Учители
Януари	Наблюдение и анализ на груповия климат	Учители
Февруари	Ден на розовата фланелка	Учители
Март	Дейности за емоционална интелигентност	Учители
Април	Беседи с родители	Учители
Май	Анализ на превантивната дейност	Координационен екип
Юни	Отчет и препоръки	Директор

V. ДЕЙНОСТ НА КООРДИНАЦИОННИЯ ЕКИП

Координационният екип:

- координира дейностите по превенция;
- приема и разглежда сигнали;
- предприема действия при кризисни ситуации;
- поддържа документацията;
- взаимодейства с родители и институции;
- изготвя анализи и отчети.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

При възникване на кризисни ситуации се предприемат действия за:

1. Осигуряване безопасността на децата

- ограничаване на риска;
- уведомяване на директора;
- оказване на първа помощ при необходимост;
- информиране на родителите.

2. Координация с институции

- Център за спешна медицинска помощ;
- МВР;
- Отдел „Закрила на детето“;
- Регионално управление на образованието;
- други компетентни органи.

3. Психологическа подкрепа

- индивидуални консултации;
- подкрепа на децата и семействата;
- работа с педагогическия екип;
- последващ анализ и превантивни мерки.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Поддържане на позитивен психологически климат;
- Намаляване проявите на агресия и конфликтност;
- Изграждане на умения за толерантност и взаимно уважение;
- Ефективно взаимодействие между детската градина и семейството;
- Създаване на безопасна и подкрепяща среда;
- Навременна реакция при възникнали кризисни ситуации.

VIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Липса или намаляване на проявите на насилие и тормоз;
- Брой проведени превантивни дейности;
- Активно участие на родителите;
- Подобряване на социалния климат в групите;
- Ефективна работа на координационния екип;
- Повишена удовлетвореност на родителите и персонала.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора и Координационния екип за превенция на насилието и тормоза, а годишният отчет се приема на заседание на Педагогическия съвет.

XII. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ОБХВАТ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО НА ДЕЦАТА ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Нормативна основа

Планът е разработен в съответствие със:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Постановление № 100 на Министерския съвет за създаване и функциониране на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система;
- Наредба № 5 за предучилищното образование;
- Стратегията за развитие на детската градина;
- Годишния план за дейността на детската градина.

2. Цел

Осигуряване на пълен обхват, редовно посещение и успешно участие на децата в предучилищното образование чрез ефективно взаимодействие между институциите, родителите и педагогическите специалисти.

3. Основни задачи

- Осигуряване на условия за включване и задържане на всички деца в образователната система.
- Ранно идентифициране на риска от отпадане.
- Намаляване на отсъствията и подобряване посещаемостта.
- Поддържане на активно взаимодействие със семействата.
- Координация с институциите, ангажирани с изпълнението на Механизма.
- Осигуряване на подкрепяща и приобщаваща среда.

I. ДЕЙНОСТИ ПО ОБХВАТ И ВКЛЮЧВАНЕ

Дейност	Срок	Отговорници
Установяване броя на подлежащите на задължително предучилищно образование деца	Септември	Директор

Проследяване на посещаемостта	Постоянен	Учители	
Анализ на отсъствията	Ежемесечно	Учители	
Индивидуални разговори с родители	При необходимост	Учители	
Участие в обходи и срещи с институции	По график	Екип по механизма	

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО

Основни мерки

- своевременно установяване на деца в риск;
- подкрепа на семейството;
- индивидуален подход към детето;
- консултации с родители;
- включване в дейности по интереси;
- работа с ЕПЛР;
- взаимодействие с институции.

III. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Форми на взаимодействие

- родителски срещи;
- индивидуални консултации;
- домашни посещения при необходимост;
- информационни кампании;
- съдействие при възникнали затруднения;
- насочване към компетентни институции.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИ

Детската градина осъществява сътрудничество с:

- Община;
- Регионално управление на образованието;
- Дирекция „Социално подпомагане“;
- Отдел „Закрила на детето“;
- МВР;
- Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;
- здравни и социални институции.

V. ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

Месец	Дейности
Септември	Анализ на обхванатите деца. Актуализиране на информацията.
Октомври	Проследяване на посещаемостта. Консултации с родители.
Ноември	Работа с деца в риск.
Декември	Анализ на отсъствията.
Януари	Индивидуални срещи със семейства.
Февруари	Съвместни дейности с институции.
Март	Анализ на риска от отпадане.
Април	Домашни посещения при необходимост.
Май	Проследяване на резултатите.
Юни	Годишен анализ и отчет.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ

- Осигуряване на позитивен психологически климат.
- Стимулиране участието на децата в празници и инициативи.
- Подкрепа на деца със СОП и деца в риск.
- Поддържане на ефективна комуникация с родителите.
- Работа за изграждане на доверие между институцията и семейството.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Пълен обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование;
- Намаляване на броя на отсъствията;
- Недопускане на отпадане от образователната система;
- Подобряване на взаимодействието със семействата;
- Повишаване мотивацията за редовно посещаване на детската градина;
- Утвърждаване на подкрепяща образователна среда.

VIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Процент на обхванатите деца;
- Ниво на посещаемост;
- Брой проведени консултации с родители;
- Брой съвместни дейности с институции;
- Намаляване на случаите на продължителни отсъствия;
- Липса на отпаднали деца от образователната система.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора и екипа по Механизма за обхват, а отчетът се приема на заседание на Педагогическия съвет в края на учебната 2026/2027 година.

XIII. ПЛАН ЗА РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ, ПРОЕКТИ И ИНОВАЦИИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Нормативна основа

Планът е разработен в съответствие с:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Националните политики в областта на предучилищното и училищното образование;
- Стратегията за развитие на детската градина;
- Годишния план за дейността на детската градина;
- Приоритетите на Министерството на образованието и науката за учебната 2026/2027 година.

2. Цел

Повишаване качеството на предучилищното образование чрез участие в национални програми, проекти, инициативи и прилагане на иновативни педагогически практики, насочени към развитието на децата и професионалните компетентности на педагогическите специалисти.

3. Основни задачи

- Създаване на условия за участие в национални програми и проекти.
- Насърчаване на иновативни подходи в образователния процес.
- Разширяване възможностите за професионално развитие на педагогическите специалисти.
- Подобряване на материално-техническата база.
- Популяризиране на добри педагогически практики.
- Разширяване партньорството с институции и организации.

I. УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

Детската градина ще кандидатства и ще участва в национални програми и модули на МОН, съобразно обявените възможности за учебната 2026/2027 година.

Основни направления

1. Квалификация и професионално развитие

- участие в обучения и квалификационни форми;
- обмен на добри практики;
- повишаване на дигиталните компетентности.

2. Осигуряване на съвременна образователна среда

- обновяване на материалната база;
- осигуряване на съвременни дидактически средства;
- подобряване на предметно-пространствената среда.

3. Подкрепа за личностно развитие

- дейности за приобщаващо образование;
- работа с деца със специални образователни потребности;
- превенция на обучителни затруднения.

II. ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

Приоритетни области

Образователни проекти

- развитие на комуникативните и социалните умения;
- формиране на екологична култура;
- здравно образование;
- гражданско образование;
- безопасност на движението по пътищата.

Културни и творчески проекти

- детско творчество;
- музикално и художествено развитие;
- празници и традиции;
- дейности по интереси.

Спортни инициативи

- спортни празници;
- дейности на открито;
- здравословен начин на живот.

III. ИНОВАТИВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРАКТИКИ

През учебната 2026/2027 година педагогическите специалисти ще прилагат:

- интерактивни методи на обучение;
- проектно-базирано обучение;
- игрови подходи;
- дигитални образователни ресурси;
- STEM елементи в предучилищното образование;
- обучение чрез преживяване;
- дейности на открито.

IV. ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ

Форми

- открити педагогически ситуации;
- вътрешноинституционални обучения;
- педагогически форуми;
- участия в конференции и семинари;
- споделяне на успешни практики.

V. ПАРТНЬОРСТВА

Детската градина ще развива сътрудничество с:

- Община;
- Регионално управление на образованието;
- училища;
- читалища;
- библиотеки;
- културни институции;
- неправителствени организации;
- обществения съвет и родителската общност.

VI. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА

Чрез:

- интернет страницата на детската градина;
- информационни табла;
- изложби и презентации;
- участия в общински и регионални инициативи;

- публикации и медийни изяви.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишаване качеството на образователния процес;
- Разширяване използването на иновативни педагогически подходи;
- Подобряване на материално-техническата база;
- Повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
- Активно участие в национални и местни инициативи;
- Популяризиране на добри практики и постижения на детската градина;
- Повишаване авторитета и общественото доверие към институцията.

VIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Брой реализирани проекти и инициативи;
- Брой педагогически специалисти, участвали в програми и обучения;
- Брой внедрени иновативни практики;
- Брой участия в общински, регионални и национални прояви;
- Подобряване на образователната среда;
- Повишаване удовлетвореността на децата, родителите и педагогическите специалисти.

Заключение

Участието в национални програми, проекти и иновации е важен фактор за развитието на детската градина, за повишаване качеството на образователния процес и за утвърждаването ѝ като модерна, привлекателна и ефективна образователна институция.

XV. КОНТРОЛ, ОТЧЕТ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

1. Цел

Да се проследи степента на изпълнение на поставените цели и задачи и да се осигури непрекъснато подобряване качеството на дейността на детската градина.

2. Контрол по изпълнение на плана

Контролът по изпълнение на Годишния план се осъществява от директора чрез:

- текущ контрол;
- тематични проверки;
- наблюдения;

- анализ на документацията;
- проследяване на резултатите от образователния процес;
- отчети на комисии и работни екипи;
- заседания на Педагогическия съвет.

3. Индикатори за изпълнение

Образователна дейност

- качество на педагогическото взаимодействие;
- степен на усвояване на очакваните резултати;
- успешна подготовка за училище.

Работа с родителите

- активност и удовлетвореност на родителите;
- участие в инициативи и съвместни дейности;
- ефективност на комуникацията.

Квалификационна дейност

- участие на педагогическите специалисти в обучения;
- прилагане на добри практики;
- професионално развитие.

Приобщаващо образование

- ефективност на подкрепата за личностно развитие;
- напредък в развитието на децата;
- удовлетвореност на родителите.

Материална база

- подобряване на средата;
- безопасност и функционалност;
- ефективно управление на ресурсите.

4. Форми на отчетност

- анализи и доклади;
- отчети на постоянните комисии;
- отчети на работните екипи;
- заседания на Педагогическия съвет;

- годишен анализ на дейността на детската градина.

5. Очаквани резултати

- изпълнение на поставените цели и задачи;
- повишаване качеството на предучилищното образование;
- утвърждаване на позитивен организационен климат;
- ефективно управление на институцията;
- повишаване удовлетвореността на децата, родителите и персонала;
- утвърждаване авторитета на детската градина.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият Годишен план за дейността на Детска градина „Изворче“ за учебната 2026/2027 година е разработен въз основа на анализа на дейността през предходната учебна година, стратегическите документи на институцията и нормативните изисквания.

Изпълнението на заложените цели, задачи и дейности е насочено към осигуряване на качествено предучилищно образование, ефективно управление, професионално развитие на педагогическите специалисти и създаване на безопасна, подкрепяща и стимулираща среда за развитие на всяко дете.

Годишният план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № ……./……..2026 г. и е утвърден със Заповед № ……./……..2026 г. на директора на детската градина.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План и график за дейността на Педагогическия съвет.
2. План и график за контролната дейност на директора.
3. План и график за квалификационната дейност.
4. План и график за работа с родителите.
5. План и график за БДП.
6. План и график за приобщаващо образование.
7. План за превенция на насилието и тормоза.
8. План по Механизма за обхват.
9. Състав на постоянните комисии и работни екипи.
10. План БУВОТ.
11. План за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или риск от насилие на деца.
12. Календар на празници, инициативи и мероприятия.