



Детска градина „Изворче“, Шумен

ул. “К. и Методий“ № 57, [www.dgizvorche-shumen.com](http://www.dgizvorche-shumen.com); 054/87 70 74,

e-mail: [info-2700183@edu.mon.bg](mailto:info-2700183@edu.mon.bg); [zdg35@abv.bg](mailto:zdg35@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Даниела Димитрова**

*Директор на ДГ “Изворче”, Шумен*

Заповед № / .09.2023 г.

# ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Детска градина ”Изворче”- гр. Шумен, обл. Шумен

за учебната 2023/2024 година

### **Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година**

Цялостната дейност на детска градина „Изворче“, Шумен, през учебна година 2022/2023г., беше насочена към изпълнение на годишния план, който е част от стратегията за развитие на образователната институция. Чрез активното участие на всички служители, той беше изпълнен чрез взаимодействие между всички участници в образователния процес – екип на детската градина, родители, Обществен съвет, УН и други институции/организации, с които предучилищното учебно заведение има връзки и отношения.

Всички разписани дейности в планове на детската градина бяха реализирани качествено и в срок. Направен е отчет на изпълнението на стратегията за развитие на ДГ „Изворче“ 2020-2024 г. и плана за действие и финансиране пред Обществения и Педагогическия съвет. Въведено е приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайт на детската градина,

През учебната 2022/2023 г. в детска градина „Изворче“ се обучаваха и възпитаваха 124 деца. Нямахме движение на децата от детската градина. Групите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип. Работеше се по пълния обхват на децата за задължителна предучилищна възраст, които са в района на детската градина.

През учебната 2022/2023 г. функционираха 5 групи в образователната институция. За децата се грижиха общо 24 броя персонал: 22 към детската градина, 1 помощник възпитател по НП на МОН - АПСПО и 1 медицински специалист към Община Шумен. Към детската градина бяха осигурени психолог и логопед от ОДК-ЦПЛР гр. Шумен.

Издадени са 31 удостоверения за завършена подготвителна група. Всички деца са с достатъчна училищна готовност.

#### **Силни страни, постижения и резултати:**

- ✓ Добра подготовка на децата за училище от учителите на групите;
- ✓ Научно издържана вътрешно-методическа и външно-методическа дейност;

- ✓ Квалифициран и отговорен педагогически екип;
- ✓ Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;
- ✓ Създадени много добри условия за индивидуалното развитие на всяко дете и група в детската градина;
- ✓ Овладяват се в максимална степен компетентностите по ДОС за ПО, съобразно индивидуалните възможности на децата;
- ✓ Добра информираност и комуникация с персонала на детската градина, добър психоклимат;
- ✓ Сътрудничество и взаимодействие с родителите и Обществения съвет;
- ✓ Добро сътрудничество с всички образователни и други институции в община Шумено и НПО;
- ✓ Подобрена материално-техническа база;
- ✓ Добра дидактична база – нормална осигуреност с ИКТ;
- ✓ Участие в проекти и програми за реализиране на целите на ДГ.
- ✓ Здравословно хранене;

#### **Слаби страни:**

- ✓ Необходимост от повече ИКТ за образователния процес;
- ✓ Създаване на образователни ресурси от страна на учителите по възрастови групи с цел работа с децата по време на епидемии;
- ✓ Осъществяване на междуинституционална квалификация с цел обмен на добри практики.
- ✓ Участие на персонала със споделяне на добър опит чрез публикации в специализиран печат и на научни форуми;
- ✓ Мотивация за придобиване на ПКС от педагогическите специалисти.
- ✓ Недостатъчни финансови средства за подновяване и реновиране на МТБ;
- ✓ Недостатъчни финансови средства от държавна дейност за назначаване на заместници на отпуски на персонала.

### **Препоръки за бъдеща дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:**

- Привличане на деца в детската градина и увеличаване пълняемостта на всяка група с 25 деца;
- Всеки педагогически специалист да внедряват в своята работа Наредбата за приобщаващо развитие и да се повишава компетентността по ДОС за ПО чрез компетентностния подход;
- Да се обръща по-голямо внимание на физическата активност на децата и спорта;
- Да се създават навици на децата и да се спазват правилата в детската група от всички участници в образователния процес;
- Да се поддържа портфолио на всяко дете и педагогически специалист в актуалност;
- Да се внедряват ИКТ в ежедневния процес на работата и да се създават образователни ресурси за родителите;
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към живота на детската градина, така че те да се чувстват участници в предучилищното образование;
- Средата в групите да дава самостоятелност на детето; свободен достъп до материали и играчки; право на избор на дейност от всяко дете и работа в малки групи/ кътове/станции;
- Подобряване на екипната работа;
- Квалификация на персонала според нуждите им;
- Участие на персонала със споделяне на добър опит чрез публикации и във фестивали, форуми;
- Участие на учителите при разработване на проекти по Национални програми. да се усъвършенстване управлението на образователната система, включително финансовото управление при условията на делегирани бюджети и работа по проекти;

### **Извод за учебната 2022/2023 г.:**

Чрез създадената ефективна организация и прилагане на принципа на субсидиарността /създаването на политики трябва да се вземат на възможно най-децентрализирано ниво, в което централното управляващо тяло да не взема участие, освен ако това не е по-ефикасно от действията, предприети от долните нива/, детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от стратегията в условията на пандемия. Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден имидж в обществото.

## Учебна 2023/2024 година

### Мисия на детската градина

**Основна ценност в ДГ „Изворче“: ДЕТЕТО - неговият живот, здраве, възпитание, образование и социализация**

**Мисията на детска градина „Изворче“ е:** Създаване на условия за подкрепа индивидуалността на всяко дете и създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота.

#### Визия на детската градина

1. Осигуряване на благоприятна образователна среда за всяко дете в условията на толерантност, уважение към културното многообразие, умения за интеркултурен диалог и недопускане на дискриминация.
2. Развитието на ДГ „Изворче“ да продължи и да се надгражда, като осигурява дълготрайна устойчивост и отговор на предизвикателствата на бъдещето.

#### Цели и задачи в дейността на детската градина през новата учебна година

**I. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес. Акцент върху свързващи умения като, критично мислене, информирано мнение, инициативност, насоченост към решаване на проблеми и умения за работа в екип.**

1. Осигуряване на възпитателно-образователен процес за цялостното развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности. Използване на съвременни интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическото взаимодействие. Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите.
2. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и чрез дейности, които не са дейност на детската градина, според интереса на детето. Мотивиране на децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа.

3. Участие в Национални програми и различни проекти, осигуряващи качествено обучение на децата и създаване на съвременна образователна среда.

4. Провеждане на образователния процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции.

5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете; на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания. Осигуряване на равен достъп и старт на децата от уязвимите групи за училище. Намалване броя на неизвинените отсъствия на децата за задължителна подготовка, дистанционна подкрепа. Обхват на деца за ЗПО.

6. Прилагане на устойчиви политики, насочени към превенция на насилието и тормоза и създаване на подкрепяща и сигурна образователна среда. Прилагане на изградената система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизма за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Изворче“ за участниците в образователния процес на детската градина. Прилагане на механизма за плавен преход и адаптация на новоприети деца в детската градина и подкрепа на техните родители.

7. Изпълнение на политиките за обхващане на децата и предотвратяване отпадането им от детска градина и училище.

8. Осигуряване на равен достъп до образование в задължителна предучилищна възраст.

9. Акцент върху индивидуалния подход на преподаване и учене, отчитащи индивидуалния напредък на всяко дете.

10. Пълноценно включване и приобщаване в образователния процес на деца със специални образователни потребности.

11. Прилагане на мерки за плавен преход от семейна към образователна среда и при преминаване между отдалните степени на предучилищното и училищното образование.

**II. Реализиране на квалификация, според нуждите на персонала, ориентирана по посока на на стратегическите цели, даваща реални резултати с децата чрез внедряване в практиката. Осигуряване на условия за „Учение през целия живот“.**

1. Създаване на условия за преход от преподаване, запаметяване и възпроизвеждане на информация към използване на интерактивни методи, активно взаимодействие между участниците в образователния процес, персонализация на учебното съдържание и ориентация към резултатите.

2. Дигитализация на учебния процес, оптимизиране процеса на обучение, повишаване неговата ефективност и подпомагане навлизането на иновации, базирани на ИКТ.

3. Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователната услуга с цел прилагане на нови методи и подходи, които да направят обучението по привлекателно и практически ориентирано и да се изградят нагласи за учене през целия живот.

4. Участие в проекти към различни институции и по Национални програми, осигуряващи квалификация на персонала.

5. Осигуряване на междуинституционална, външна и вътрешноинституционална квалификация чрез споделяне на добри практики и проекти; чрез обучения, тренинги и практикуми. Внедряване на придобития опит в практиката.

6. Предаване на придобития опит от преминали квалификация учители на своите колеги. Мултиплициране на квалификацията: „От учители - за учители“.

7. Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел II.

### **III. Осигуряване на безопасна, сигурна и съвременна среда за възпитание, обучение и труд в детската градина.**

#### **Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина.**

1. Промяна на образователната среда и методите на преподаване с темпове, съответстващи или изпреварващи динамиката на променящия се свят.

2. Подобряване на материално-техническата база.

3. Подобряване на учебната база.

4. Разработване и реализиране на подходящи политики по отношение на здравословен и природосъобразен начин на живот.

5. Осъществяване на работа от разстояние с родители и персонал чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически съвети и обществени съвети; родителски срещи и консултации.

6. Поддържане на качествено видеонаблюдение.

7. Проиграване на планове за евакуация и сигурност.

8. Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел III.

#### **IV. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с обществени институции и организации.**

1. Мотивиране на родителите, от страна на учителите, чрез различни стимули за организиране на съвместни инициативи с цел повишаване компетентността на децата и подготовката им за училище чрез изграждане на партньорски взаимоотношения и доверие към детската градина: празници и развлечения; организиране на конкурси за деца и родители; отворени врати в различни режимни моменти; пикник с родители на спортна/здравна тематика; представяне на професии, с цел кариерно ориентиране на децата; предоставяне на възможност на желаещи родители за провеждане на ситуации, когато ДГ не е в противоепидемичен режим; консултации с родителите; подкрепа от психолог и др. При условията на извънредни ситуации тези дейности да се осъществяват в електронна среда.

2. Привличане на родителите като активен партньор за превенция и справяне с агресията и насилието в образователната институция.

3. Изграждане на различни начини за електронно общуване с родителите с цел информираност и подкрепа в условията на притивоепидемични мерки; наложителна дистанционна подкрепа или карантиниране.

4. Създаване на условия за обучение /практикуми за родители по теми, които ги интересуват.

5. Организиране на различни празници с цел представяне пред обществеността, медиите и родителите. Поддържане имиджа на институцията. Привличане и задържане на деца и родители.

6. Прилагане на целенасочени политики за взаимодействие с родителите с цел постигане на по-добри резултати в образованието и формирането на ценности, ориентирани към доброта и толерантност.

7. Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел IV.

#### **Приоритети на детската градина за учебната година:**



### **1.За детето:**

*ДГ „Изворче“ място, където се полагат основите за учене през целия живот, осигуряват се условия за физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата. Място където детето да се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.*

### **2.За семейството:**

*ДГ „Изворче“ да бъде център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.*

### **3.За екипа:**

*ДГ „Изворче“ да изпълнява политики в областта на образованието, обучението и ученето, които позволяват бърза адаптация към външните за средата въздействия и използване в максимална степен на вътрешните за системата фактори. **Ориентиране на обучението към придобиване на комплекс от ключови компетентности, да бъде свързано със смяна на фокуса към овладяване на знания и умения и прилагането им в живота.***

### Организация на групите за учебната 2023/2024 г.

№	Възрастова група	Брой деца	Учители, детски групи	Помощник - възпитатели
1.	I	19	Зоя Николова Павлина Маринова	Марияна Илиева
2.	II	25	Красимира Василева Павлина Кюркчиева	Русанка Иванова
3.	III	25	Тодорка Христова Ренета Миланова	Биляна Дерменджиева
4.	IV	24	Гергана Павлова Татяна Фурнаджиева	Петромила Генова
5.	V	19	Димка Митева Августина Стефанова	Бисерка Танева

Общо: 111 деца от които на 3 г. - **20 деца**; 4 г. - **32 деца**; на 5 г.- **30 деца**; на 6 г. – **29 деца**.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

### 1. Управление на детската градина:

- 1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2023/2024 г.
- 1.2 Обществен съвет
- 1.3 Общо събрание

### 2. Проекти през учебната 2023/2024 г.

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/ организация партньор
1.	Схема „Училищно мляко”	01.10.2023г. – 24.05.2024 г.	ДФ „Земеделия“ - НП
3.	Схема „Училищен плод”	01.10.2023 г. – 24.05.2024 г.	ДФ „Земеделия“ - НП
4.	Проект за предоставяне на средства от Общински фонд Култура	01.06.2023 г. 31.12.2023 г.	Община Шумен
5.	Равен достъп до училищно образование в условията на кризи		МОН

## **1. Приобщаващо образование**

**Координатор** по чл.7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите - **Павлина Кюркчиева**

**Координиращ екип за подкрепа личностното развитие на децата в детската градина /ЕПЛР/:** Красимира Иванова – логопед, Анелия Тончева – психолог, Павлина Кюркчиева – координатор ДГ „Изворче“.

### **I. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:**

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения - срок до 15.02.2024 г., отг. – Т. Фурнаджиева– ст.учител.
2. Картата за оценка от ранния скрининг се съхранява в архива на ДГ.

Срок на доклада от координатора до директора: 29.02.2024 г.

### **II. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднения:**

1. Насочване на родителите, от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата и запознаване срещу подпис с нея, към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие. Съставяне на тримесечни индивидуални планове за обща подкрепа на тези деца от учителите на групата. Запознаване на родителите за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности, ако не се отчита напредък. Докладване на координатора след 3 месеца и вземане на решение за нов план за подкрепа или

насочване към допълнителна подкрепа на заседание на ЕПЛР/запознаване на родителя, а при отказ писмо от директора до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес, съгласно чл.30, ал.4 от Наредбата за ПО.

- Учителите на групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по чл.14, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование два пъти в рамките на учебната година /докладите се изпращат до координатора ПО, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат от писмени становища от логопеда, психолога или друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора/координатора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

**III. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:**

<b>Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО</b>	<b>Дейности за реализиране</b>	<b>Отговорник за реализирането</b>	<b>Време, срок</b>	<b>Начин на отчитане</b>
<b>Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти</b>	Педагогически съвети	Директор К. Василева	Съгласно плана	протоколи
	Педагогически съвещания	Директор К. Василева	всеки понеделник.	протоколи при нужда
	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор – П. Кюркчиева	Най-малко 2 пъти в годината	протоколи
<b>Кариерно ориентиране на децата</b>	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата

	по време на педагогическото взаимодействие, игрите и дейностите по избор.			
	Срещи с родители с различна професионална квалификация.	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимки
<b>Занимания по интереси</b>	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя	Директор Учители на групи	от 01.10.2023 г. до 31.05.2024 г.	Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Учителите на групите	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в социалната мрежа
	Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата	Учители на групите	Целогодишно според желанията на педагозите и родителите	снимки
	Спортни празници	Учителите на групите	Пролетен спортен празник;	снимки
	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Учители на групи	Целогодишно, съгласно утвърдената програма на ДГ.	Вписване в дневника на дейностите; протоколи от проверка
	Празници и развлечения	Учители на групите, Комисия за празници и развлечения	Съгласно разписаните дейности в този план	Показ на резултатите пред родителите и обществеността,

				снимки
<b>Грижа за здравето</b>	Сутришен филтър. Медицинско обслужване	Медицински сестри Родителите – предоставяне на информация за здравословното състояние на детето.	ежедневно	Тетрадка на МС за филтър
	Антропометрични измервания на децата	Медицински специалист Учители на групи	Октомври 2023 април 2024	Информация на родителските табла
	Компетентност на децата за опазване на здравето и живота си;	Медицински сестри Учители на групите Помощник-възпитатели	Ежедневно за поведение в/извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност в ДГ	Дневник на група
<b>Поощряване с материални и морални награди</b>	Морални награди - грамоти след конкурси в ДГ	Директор Учители на групи	Целогодишно	Грамоти; снимки
	Награди за деца завършващи ПГ- 6 г., съгласно ПДДГ	Директор Учители на групи	Май 2024 г.	Връчване на грамоти, плакети и награди, тържественото изпращане от ДГ
<b>Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на</b>	Изграждане на комисия за противодействие на тормоза, насилието и проблемното поведение	Председател: Татяна Фурнаджиева	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни	Книга за регистриране

<b>позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда</b>			срещи	
<b>Логопедична и психологична работа</b>	Деца от групи за задължителна подготовка	Учители на групи; Общински логопед и психолог, работещ в ОДК-ЦПЛР	01.10.2023 г.- 20.05.2024 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда
	Деца от първа и втора група	Общински логопед и психолог – ОДК-ЦПЛР	01.10.2023 г.- 20.05.2024 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда

#### **IV. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:**

1. Осъществяване на допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦПППО – Шумен.
2. Заповед на директора за конкретното дете за сформирание на екип за подкрепа личностното му развитие.
3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПЛР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.



## 2. Работни групи/ комисии:

<i>Работна група</i>	<i>Председател</i>	<i>Членове</i>
<b>Група за педагогически съвети и съвещания</b>	Директора	Ренета Миланова – учител (секретар на педагогически съвети и съвещания) При отсъствие – Т. Фурнаджиева
<b>Група за общи събрания</b>	Директора	Зоя Николова (секретар-протоколчик)
<b>Комисия за вътрешна и външна квалификация и водещ регистър на квалификационната дейност</b>	Т. Фурнаджиева	Т. Фурнаджиева (секретар) Членове – Р. Миланова, Д. Митева
<b>Комисия за празници, развлечения и ритуали</b>	Красимира Василева	Зоя Николова, Тодорка Христова, Боряна Дочева, Здравка Вичева
<b>Група по условия на труд</b>	В.Цанева	Красимира Василева – член на ГУТ и представител на работниците и служителите
<b>Комисия за повишаване качеството на образование и самооценяване</b>	Тодорка Христова	Р. Миланова, Зоя Николова
<b>Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст- Заповед №РД-06-176/30.07.2018 г. на РУО</b>	Екип за обхват: Красимира Василева	Заместник член: Т. Фурнаджиева

<b>Комисия за администриране сайта на ДГ</b>	Тодорка Христова Павлина Маринова	Учители на групите – поддръжка
--	--------------------------------------	--------------------------------

### 3. Комисии в детската градина

<b>Комисия</b>	<b>Председател</b>	<b>Членове</b>
<b>Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и ППО</b>	П. Кюркчиева	Даниела Петрова -ЗАС, Павлина Маринова- учител, Петромила Генова - пом. възпитател
<b>Комисия за действие при БАК</b>	П. Кюркчиева	Даниела Петрова -ЗАС, Павлина Маринова- учител, Петромила Генова - пом. възпитател
<b>Постоянна комисия по дарения</b>	Красимира Василева	Димка Митева – учител, Даниела Петрова– ЗАС, Диляна Борисова – готвач, Р. Иванова – пом. възпитател
<b>Комисия за безопасност на движението по пътищата</b>	Тодорка Христова	П. Маринова– учител, Б. Дерменджиева – пом. възпитател
<b>Комисия за взаимодействие и сътрудничество с родителите</b>	Ренета Миланова	Гергана Павлова– ст. учител, Димка Митева – учител
<b>Комисия за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца</b>	Председател: Зоя Николова	Августина Стефанова– учител, Петромила Генова– пом. възпитател

<b>Комисия да превенция и интервенция на тормоза и насилието в ДГ</b>	Председател Г. Павлова	Т. Фурнаджиева – ст. учител; Д. Петрова – ЗАС
<b>Комисия за сигурността при противодействие на тероризма</b>	Председател Красимира Василева	Б. Дочева – у-л по музика, Р. Иванова – пом. възпитател
<b>Етична комисия</b>	Красимира Василева	А. Стефанова – учител; Д. Петрова - ЗАС
<b>Комисия за сигнали, оплаквания и предложения</b>	Директора	Красимира Василева-ст. учител, Даниела Петрова - ЗАС

#### 4.Отговорници по поддръжка на материално-техническата база:

<b>Място</b>	<b>Отговорник</b>
Реквизит и костюми	Тодорка Христова
Физкултурни пособия	Павлина Маринова
Интерактивна техника - ИКТ	Т. Христова
Двор и прилежащи райони	Пенка Колева, Петромила Генова
Безопасност на уредите в двора	Биляна Дерменджиева
ПРУ	Димка Митева – учител, Гергана Атанасова – ст. учител
Таванско помещение	Павлина Маринова – учител, Августина Стефанова - учител

### III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

**Цел 1: Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции за повишаване качеството на образование в ДГ и постигане на високи резултати в ПО в съответствие с ДОС и динамичните промени в обществото.**

1. Осигуряване на среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование

	<i>Дейност/задача</i>	<i>Отг.</i>	<i>Срок</i>	<i>Индикатори</i>	
				<i>Целева група</i>	<i>Количествен</i>
1.	Организация на модерна интерактивна учебна среда: ИТтехника, интернет, техника за презентирание пред децата; интерактивна дъска, озвучителна техника и др.	Директора Учителите на групи	Учебната 2023/2024 г.	Деца от всички групи	Използвана интерактивна база по време на работа с деца от всички групи децата
2.	Оформяне в групите на кътове по интереси и БДП. Ежемесечно обновяване на кътовете.	Учителите на групи	Учебната 2023/2024 г.	Деца от всички групи	Брой кътове. Обновяване
3.	Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите и споделяне чрез ел.платформи за подкрепа на деца при отсъствие от ДГ - извънредно положение,	Учителите на групи	Учебната 2023/2024 г.	Деца от ДГ и родители	Брой деца и родители

	карантиниране, продължително отсъствие на дете.				
--	---	--	--	--	--

2.Изграждане на социално-психологическа и интелектуална готовност на децата за училище чрез осъществяване на възпитателно-образователна дейност от високо квалифицирани специалисти, запазвайки приоритет на играта, като основна дейност в детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Изготвяне на програмна система. Тематично годишно разпределение по възрастови групи на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления.	Педагогически специалисти	15.09.2023 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
2.	Изготвяне на седмично разписание на основните форми на педагогическо взаимодействие, работа с НЕИСПУО	Педагогически специалисти	15.09.2023 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
3.	Седмично планиране в ел. дневник на групата, съобразяване тематичното годишно разпределение на възрастовата група. Обща подкрепа - допълнителни форми за децата, гражданско, здраво, екологично и интеркултурно образование.	Педагогически специалисти	Учебна 2023/2024 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
	<b>Изготвяне на план за работа в групата и за</b>	Директор	30.09.2023 г.	Родителите/на	Резултати

	<b>взаимодействие и сътрудничество с родителите. Планиране на минимум три родителски срещи:</b>	Педагогически специалисти		стойниците на всички деца от ДГ	от съвместна работа
4.	Ежедневно използване на ИКТ и разнообразни образователни ресурси при обучение и възпитание на децата. Активно използване на компетентностния подход. Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение.	Учителите на групите	учебна 2023/2024 г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата
5.	Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. по график и при нужда от учителите.	Учителите на групите	учебна 2023/2024 г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата Изяви на талатливи деца
6.	Водене на задължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Педагогически специалисти	учебна 2023/2024 г..	Деца по възрастови групи	Брой коригиращи действия
7.	<b>Входяща диагностика на децата по всички образователни направления и БДП. Текстови анализи на резултатите, индивидуално за всяко дете – в портфолиото и ел. дневник</b>	Учителите на групите	20.10.2023 г.	Деца от групата	Проследи мост на постиженията по ДОС
8.	Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	учители на групи с деца на тази възраст Татяна Фурнаджиева	<b>25.02.2023 г.</b>	Деца на възраст 3 г. – 3г. 6 м.	Преодоляване на обучителни и затруднения

9.	Самообразование: проучване опыта на колегите от други образователни институции. Обмен на идеи и внедряване на добри практики. Проучване на новоизлязла специализирана литература.	Учителите на групите	на учебна 2023/2024 г.	педагози	Повишени компетенции
10.	Изготвяне и поддържане на портфолио на всяко дете, съгласно изискванията в ПДДГ.	Учителите на групите	на учебна 2023/2024 г.	Деца от групата	детско портфолио за всяко дете в ДГ
11.	Придобита компетентност по ДОС по образователни направления за всяко дете, завършващо ЗПО с цел вписване в удостоверенията за завършване на подготвителна група – училищна готовност.	Учители на групи за ЗПО - 6 г.	30 май 2024 г.	Деца четвърта група	Училищна готовност по стандартизиран тест на проф. Бижков
12.	Доклад за приобщаващото образование до директора и координатора – работа по конкретен случай; деца със СОП, обща и допълнителна подкрепа. Обобщен доклад от координатора до директора.	Учителите на групите	на 30.05.2024 г.	Деца от групата	Предоставена обща и допълнителна подкрепа на децата

3. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение на децата чрез **допълнителни форми на педагогическо взаимодействие** и дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на заложите на децата и техния талант; гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
<b>1.</b>	<b>Дейности, които не са дейност на детската градина</b>				
<b>1.1</b>	Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – <b>англ. език, народни танци, плуване, изобр. изкуство, мажоретки, футбол, карате, словесна работилница.</b> Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за регламентирано обучение.	Учители на групи Учители на допълнителни дейности по договор	Организиране до 30.09.2023г. от 01.10.2023 г. до 31.05.2024г.	К. Василева,	Развити заложи на децата. Мотивирани деца за личностна изява – брой
<b>2</b>	<b>Местно ниво – в детската градина</b>				
<b>2.1</b>	<b>Откриване на учебната година. „Дългоочаквана среща“</b>	Красимира Василева, Боряна Дочева, у-ли по групи	15.09.2023 г. - 10.00 ч.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
<b>2.2</b>	„Да почистим двора за един ден“	К. Василева, членове комисия ИТК	25 – 29.09.2023г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
<b>2.3</b>	„Моето слънце“ – засяване на семена в двора на ДГ	К. Василева, П. Кюрнчиев	02-06.10.2023г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца



<b>2.4.</b>	„Спомени за моят учител“ – разкази на родители з техните учители	Р. Миланова, Д. Митева	03 - 06.10.2023 г.	Деца от ДГ, родители	Брой участвали деца и родители
<b>2.5.</b>	„Посланието на есенния лист“ – детско творчество съвместно с родители	З. Николова, К. Василева	16 - 27.10.2023 г.	Деца от ДГ, родители	Брой участвали деца и родители
<b>2.6.</b>	„Кой е по-бърз“ – спортни инициативи, съвместно с родители, „Студентски парк“	Директор, мед. специалист, А. Стефанова, Т. Христова	23-27.10.2023 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали родители
<b>2.7</b>	РД на ДГ „Изворче“	Директор, К. Василева, учители по групи	30.10.2023г.	Деца от ДГ	Брай участвали деца
<b>2.8.</b>	„Поклон будители народни“	Т. Христова, Т. Фурнаджиева Учители по групи	01-03.11.2023 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
<b>2.9.</b>	„Ние сме до теб човече“ – кръводарителска акция	К. Василева, С. Делева, Учители по групи	06.-24.11.2023 г.	Родители от ДГ	Брой участвали родители
<b>2.10.</b>	„Международен ден на толерантността“ – игри по групи	Учители по групи	16.11.2023г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
<b>2.11.</b>	„Там където обич се лее“ – отбелязване Деня на християнското семейство, посещение на храм	Директор, Учители по групи	19-22.11.2023г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
<b>2.12.</b>	„Батко помогни ми!“ – посещение на децата от 3-та и 4-та в малките групи	П. Маринова Д. Митева	06-30.11.2023 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца

2.13.	„Да почистим парк Студентски“ – разходка до Студентски парк	Директор, С. Делева, Учители по групи	13-17.11.2023г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.14.	„С мама и татко е най-добре“ – творчески ателиета с родители, чбаготворителна изложба-базар	Кр. Василева, Т. Фурнаджиева	01-08.12.2023г.	Деца и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.15.	„Коледна радост в нашия двор“ – коледна украса на двора съвместно с родителите	З. Николова, П. Кюркчиева	04-15.12.2023г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.16.	„Игнажден – Да съхраним миналото и продължим с обич“ – среща с бивши учители от ДГ	К. Василева	20.12.2023г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.17.	„Коледен гост“ – посрещане на Коледа	Директор, Б. Дочева, УН, у-ли по групи	23-23.12.2023г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.18.	„Името ни днес празнува“	Б. Дочева, у-ли по групи, ИТК, логопед	03-31.01.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.19.	„Като стана голям“ – среща с родители по групи	У-ли по групи	08-24.01.2024г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца родители
2.20.	„Международен ден на думата БЛАГОДАРЯ“	Б. Дочева, А. Стефанова, Т. Христова, Кр. Василева	11.01.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.21.	„Кой как прегръща“ – развлечение с психолог	А. Тончева, у-ли по групи	18-20.01.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.22.	„Зъбки бели“ – Международен ден на стоматолога, среща със стоматолог	Т. Христова, С. Делева	09.02.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.23.	„Море от любов“ – световен ден на актове на доброта	К. Василева, Б. Дочева, учители	13-16.02.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца

2.24.	„Миналото е в нас и ние в него...!“ – днви посветени на Апостола	Т. Фурнаджива, Р. Миланова	14-20.02.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.25.	„Мартенска работилница“ – украса на двор и и ателиета за работа с родители	П. Маринова, З. Николова, у-ли по групи	19-29.02.2024г.	Деца и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.26.	„Баба Марта е на прага“	Директор ИТК	01.03.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.27.	„Урок по родолюбие“ – среща с родители и посещение на музей	ИТК, у-ли 3та и 4та група	02.03.2024г.	Деца и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.28.	„Мама е всичко“ – празник на мама	Директор, Б. Дочева, у-ли по групи	06-10.03.2024г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.29.	„Изворчето ни пенливо, се вие щастливо“ – международен ден на реките/прожекция на филм/	Г. Павлова, А. Стефанова, Д. Митева	15.03.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.30.	„Водата е всичко“ – Световен ден на водата, ателието по групи, участие в конкурс за детско рисунки	Д. Митева, всички учители	22.03.2024г.	Деца и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.31.	ДТФ „Коломбина“	Директор, ИТК	25-29.03.2024г.	Деца и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители от ДГ
2.32.	„Прозорче към света“ – Международен ден на детската книга, изложба – базар на детски книги	ИТК	01-05.04.2024г.	Деца и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители от ДГ
2.33.	„Приказка за човешкото тяло“ – филм с беседа – ден на здравния работник	С. Делева, у-ли по групи	05.04.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца от ДГ
2.34.	„Пролетен календар“ – цикъл пролетни празници – Лазаров ден, Цветница, Великден	ИТК	01-30.04.2024г.	Деца и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители от ДГ

2.35.	Международен ден авиацията и космонавтиката - филм	У-ли по групи	10-14.04.2024г.	Деца от ДГ	Брой от ДГ
2.36.	„Да усмихнем Земята“ – разходка в парк Студентски	К. Василева, Д. Митева, А. Стефанова	22-26.04.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.37.	„Да съхраним традициите“ – участие във фестивал	В. Русева, у-ли 3та и 4та група	18-30.04.2024г.	Деца и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.38.	„Великден – шарен и честит“ – боядисване на яйца, великденски базар с участие на родители	ИТК, у-ли по групи	29.04.-02.05.2024г.	Деца и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.39.	Гергьов ден	Б. Дочева, К. Василева	02-07.05.2024г.	Деца и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.40.	„Международен ден на Червен кръст“ – среща с доброволци от БЧК	К. Василева, мед. специалист	08.05.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.41.	„Дни на моя китен Шумен“	Директор, ИКТ	07-10.05.2024г.	Деца и родители от ДГ и ПГ	Брой участвали деца и родители от ПГ
2.42.	„Семейството без, което не можем“ – международен ден на семейството, спортен празник с родители	Директор, К. Василева, Т. Христова, Т. Фурнаджиева	15.05.2024г.	Деца и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.43.	„Ден на славянската писменост и култура“ -участие в празнично шествие	Директор У-ли по групи	24.05.2024 г.	Деца и родителиот ДГ	Брой участвали деца и родители
2.44.	„Да опознаем родината си“ – образователна екскурзия до исторически обект	Учители по групи	23.06.2023г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.45.	„Детство без цигарен дим“	К. Василева, П.	30.05.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали

	развлечение	Кюркчиева, С. Делева			деца
2.46.	Довиждане детска градина – изпращане на ПГ	Директор, у-ли ПГ	До 31.05.2024г.	Деца от ПГ в ДГ	Брой участвали деца от ПГ
2.47.	„Честит празник деца“ – мден на детето	Б. Дочева, З. Николова	01.06.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.48.	„Внимание деца на пътя“	Т. Христова, у-ли по групи	20-29.06.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.49.	„Еньов ден“ – празник с всички деца	Б. Дочева, А. Стефанова	20-26.06.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
<b>3.</b>	<b>Общинско ниво</b>				
3.1.	конкурси за предучилищна възраст по регламен през годината.				
3.2.					
<b>4.</b>	<b>Национално ниво</b>				
4.1.	конкурси за предучилищна възраст по регламен през годината.				
<b>5.</b>	<b>Международно ниво</b>				
5.1.	Международни конкурси за предучилищна възраст по регламен през годината.	Учители на групи	учебна 2023/2024 г.	Деца от ДГ	Брой изпратени рисунки и брой награди

4. Сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, директор, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст.

	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен

1.	Взаимодействие и сътрудничество по план на групата	Учителите на групите	Учебна 2023/2024 г.	Родители на деца от групата	Брой присъстващи на родителски срещи и подобро взаимодействие
2.	Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на групата; сайт на ДГ, тематички материали за работа с деца „ДГ за родители“; информираност на родителите за предстоящи дейности на ДГ - работа в условия на противоепидемични мерки.	Учители на групите	Учебна 2023/2024 г.	Родители на децата от ДГ	Брой посетили затворените групи в нет пространството
3.	Открити моменти пред родителите – наблюдение на режимни моменти в групите по план за работа с родители. Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ.	Учители на групите	Учебна 2023/2024 г.	Родители на децата от групата	Брой посетили отворения ден
5.	Организиране благотворителен Коледен и Великденски базар и екскурзии извън Община Шумен.	Учителите на групите; комисия за празници в ДГ	Учебна 2023/2024 г.	Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Брой награди и участници от групите
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Поддържане на сайта на ДГ с цел информираност на родители, персонал и общественост – <a href="http://www.dgizvorche-shumen.com">www.dgizvorche-shumen.com</a></li> <li>✓ Видеогалерия и галерия – Тодорка Христова</li> <li>✓ По групи – учителите на групите – екип на групата, седмично и годишно разпределение, снимки от празници на групата</li> </ul>	Педагогически персонал	Учебна 2023/2024 г.	персонал Родители на децата;	Брой посетители сайта.

	✓ Вътрешни нормативни документи – директор;				
7.	Сътрудничество с други ДГ, училищата и читалища – партньори на ДГ „Изворче“	Учители на трета и четвърта група	Учебна 2023/2024 г.	Деца от ЗП – 6-7 г.	Приемственост за училище
9.	Сътрудничество с УН при ЦДГ №35“Изворче“ и Обществен съвет с други институции; ШУН; НПО.	Всички учители	Учебна 2023/2024г.	Учители; Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Гражданска отговорност
10.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст – действия по план на Община Шумен и РУО.	Директор Учители на групи	Учебна 2023/2024 г.	Учители; Родители на децата от ДГ и необхванати;	Брой обхванати и задържани деца

3. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на насилието и тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Изворче“ за участниците в образователния процес на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Поддържане на табло за информация на родителите. Използване на затворените електронни групи. Работа в ОРЕС при необходимост.	Учителите на групите	Учебна 2023/2024 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие
2.	Индивидуални консултации с родителите за	Учителите на	Учебна	Родители на	Намаляване

	индивидуалното развитие на децата. Материали в тази връзка на информационните табла за родителите по групи, табло на психолог.	групите	2023/2024 г.	деца	на случаите на агресия и насилие между децата
3.	Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултации с родителите. Проследяване напредъка на децата.	Учителите на групите	Учебна 2023/2024 г	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
4.	Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца.	Комисия за превенция на тормоза и насилието при случаи на деца в риск	Учебна 2023/2024 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
5.	Изпълнение на Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции на МОН: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Прилагане на Наредба за приобщаващо образование;</li> <li>➤ Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог чрез ОДК-ЦПЛР;</li> <li>➤ Строг пропускателен режим;</li> </ul>	Директор Учителите на групите	Учебна 2023/2024 г	Деца от ДГ	Предотврате на агресия и насилие между децата
6.	Анализ изпълнението на ГКП на ПС през май.	Директор	10.06. 2024 г.	Педагогически персонал и родители на децата	резултати, анализ



**Цел 2. Развиване на условия и среда за реализиране на образователната концепция „Учене през целия живот” чрез формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.**

**1. Повишаване на грамотността, съгласно Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България / 2021 – 2030 /**

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	По повод Деня на будителите децата да възприемат произведения по темата.	Учителите на групите	01.11.2023г.	Всички деца	Брой възприети стихотворения
2.	Седмица на детската книга и изкуствата за деца	Учители на ПГ	февруари 2024 г.	Деца от ПГ	Брой възприети худ. произведения
	Детски театрален фестивал „Коломбина“.	Учителите на ПГ	март 2024 г.	Деца от ДГ	Популяризиране на грамотността
4.	Децата да възприемат художествени произведения за Васил Левски	Учители на ПГ	19.02.2024 г.	Деца от ПГ	Популяризиране на четенето

5.	Международния ден на книгата - 2 април. Кътове с детски книги.	Учителите на групите	на	02.04.2024 г.	Родители на децата и деца от ДГ	Популяризиране не четенето и насърчаване на грамотността
6.	Ежедневно четене на любими книжки на децата, предоставени от тях, преди сън.	Учителите на групите.	на	Учебна 2023/2024 г.	Деца от ДГ	Брой деца с изявен навик за слушане на приказка
7.	Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения чрез родителски срещи и консултации.	Учителите на групите.	на	Учебна 2023/2024 г.	Родители на децата	Брой деца с изразено желание да се научат да четат и пишат.

**2. Осигуряване на равни възможности на деца, за които българският език не е майчин език, за училище.**

	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количес твен
1.	Ежедневна индивидуална работа с децата, невладеещи в достатъчна степен книжовния българския език. Работа по Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ на МОН.	Учители на всички групи	Учебна 2023/2024 г.	Деца невладеещи български език	Брой деца с повишени резултати по ДОС - БЕЛ
2.	Създаване на условия за успешна адаптация и социализация на децата от етническите малцинства. Подкрепеща образователна среда.	Учители на всички групи Директора	Учебна 2023/2024 г.	Деца от етнически малцинства	Брой социализирани и адаптирани деца

### 3. Превенция на ранното напускане на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Водене на отчетност присъствията на децата чрез НЕИСПУО – нанасяне до 04-то число на месеца. Проверка на медицински документи за отсъствия на децата от медицинските сестри. Писма до директора на ДГ за отсъствия на децата. Писма от директора до Кмета на общината, в случай на неизвинени отсъствия над 10 дни през учебно време. Спазване на алгоритъма за водене на отсъствията на децата и връзка с родителите, посочен в правилника за дейността на ДГ.	Учителите на групи за ЗП	Учебна 2023/2024 г.	Често отсъстващи деца от ЗП	Повишаване на присъствията на децата от групите за ЗП
2.	Постоянен анализ на причините за отсъствия на децата за задължителна подготовка. Консултации. Информирание на директора.	Директора на Учителите групи за ЗП	Учебна 2023/2024 г.	Често отсъстващи деца от ЗП	Повишаване на присъствията на децата от групите за ЗП
3.	Даване на ежедневни консултации на родителите за необходимостта, детето им да посещава ежедневно детската градина и необходимостта от образование.	Директора на Учителите групи за ЗП	Учебна 2023/2024 г.	Често отсъстващи деца от ЗП	Привличане и задържане на деца в ДГ
4.	Водене на отчетност, отсъствията на децата. Водене на всички документи за отсъствия на децата по месеци от учителите на групата към ел. дневника.	Учителите на всички групи	Учебна 2023/2024г.	Деца от ДГ	Повишаване на присъствията на децата в ДГ
5.	<b>Посещения</b> на деца за ЗП, непосещаващи ДГ и убеждение за прием в детската градина. Разяснителна работа сред родителите, за	Екип за обхват и задържане на децата по	Учебна 2023/2024 г.	Деца 3-7 г.	Обхват на децата от етническите

задължителния характер на образованието на деца от 5 до 16-годишна възраст и необходимостта от овладяване на книжовен български език в ранно детство.	заповед на директора			малцинства. Ранно предупреждение
---	----------------------	--	--	-------------------------------------

4. Създаване условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „учене през целия живот“, насочена към реализиране на стратегическите цели. Професионална компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности и европейски компетенции. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

Повишаването на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти е разписана в чл.221- чл.226 от ЗПУО.

**План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2023/2024 г. – Приложение 1. към Годишния план**

- 4.1. **Квалификационна дейност в детската градина, съгласно чл.223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа**
- 4.2. **Квалификационна дейност извън детската градина, съгласно чл.222 от зпуо – по 48 академични часа за периода на атестиране.**
- 4.3. **Квалификационна дейност на непедagogическия персонал – „Учение през целия живот“.**

**Неразделна част от ГКП са:**

1. **План на ПС за учебната 2023/2024 г.**
2. **План за контролна дейност на директора за учебната 2023/2024 г.**
3. **План за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 г.**
4. **План по БДП за учебната 2023/2024 г.**

- 5. План за превенция на тормоза и насилието и действие при случаи на насилие или в риск от насилие на децата за учебната 2023/2024 г.**
- 6. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите за учебната 2023/2024 г.**
- 7. План на групата за сигурността при противодействие на тероризма в ДГ „Изворче“ за учебната 2023/2024 г.**
- 8. План на групата за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ДГ „Изворче“ за учебната 2023/2024г.**
- 9. План за обща личностна подкрепа в ДГ „Изворче“ за учебната 2023/2024г.**
- 10. План на комисията за действие при БАК в ДГ „Изворче“ за учебната 2023/2024 г.**

Годишният план на детска градина „Изворче“ е приет на ПС с протокол № 04 от 14.09.2023 г. и е етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023 г. до 2028 г. При възникнала необходимост той може да бъде актуализиран през учебната година.