



**Утвърдил:**

**Д. Димитрова**

Заповед № 22 от 15.09.2022г.

## План

### за дейността на Комисията за работа с родителите при ДГ „Изворче“ гр. Шумен за учебната 2022/2023 г.

#### **Цел:**

Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в дейността на детската градина като участници и партньори. Повишаване авторитета и обществената значимост на детската градина като модел за учене през целия живот и за поставяне основите на интеркултурното обучение.

Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.

Създаване на подходящи условия и предпоставки за взаимодействие между родителите и ДГ и формиране на положително отношение към Предучилищното образование:

- Де се създаде работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие;
- Да се споделя отговорността за развитието и просперитета на детето между ДГ и семейството;
- Да се гарантира равен шанс на детето.
- Да се споделя отговорността за съхранението на детето и детството като ценност.
-



## **Задачи:**

1. Да се търсят нови методи и подходи за приобщаването на родителите към дейността на детската градина, готовността да си партнират две общности и тяхната отвореност една към друга, възможността да разполагат с актуална информация за детето

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители

2. Проучване на родителското мнение- нагласите на родителите по въпроси за: образователни и организационни дейности в детската градина, съхранението на детето и детството като ценност, детските страхове, отношенията „учител – дете“, дисциплината и нейното управление и др.

Срок: 31.05.2023г., отговорници: всички учители

3. Създаване на необходимата организация за периодично и своевременно информиране на родителите за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към детската общност.

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители

4. Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.

Срок: 31.05.2023г., отговорници: учители по групи

5. Да се разработят и предложат на родителите на родителите, подходящи форми за получаване на педагогическа информация и подкрепа по въпроси свързани с ПО и личното развитие на детето.

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители



б .Обогатяване на материално-дидактическата база с литература, пособия и играчки.

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители

## Дейности за изпълнение на основните цел и задачи за периода м. 09.22г. – м. 05.2023г.:

### *1. Групови форми на сътрудничество с родителите:*

- Осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазване на правилата в детската градина и приобщаването им към общността.

Срок: 31.05.2023г., отговорници: всички учители

- Общи родителски срещи.

Срок: 31.05.2023г., отговорник: Директор

- Родителски срещи - колективна, групова, индивидуална, общи;

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители

- Анкети, консултации;

Срок: 31.05.2023г., отговорници: всички учители

- Подготовка на кътове и табла за родителите;

Срок: 31.05.2023г., отговорници: всички учители

- Изготвяне на съобщения, покани, писма, електронна кореспонденция;

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители



# ДГ "ИЗВОРЧЕ" - Шумен

гр. Шумен, ул. "Кирил и Методий" 57; телефон: 054 877 074; 054 877 327  
web-site: [www.izvorche-shumen.weebly.com](http://www.izvorche-shumen.weebly.com); e-mail: [zdg35@abv.bg](mailto:zdg35@abv.bg)

- Запознаване на родителите с електронния дневник на групата и възможностите, които той им дава за приобщаване към учебно възпитателния процес в детската градина и проследяване постиженията на децата.

Срок: 31.10.2022г., отговорници: всички учители

- Запознаване на родителите с електронната платформа на издателство „Бит и техника“, програмната система „Златното ключе“ и темите по годишното разпределение и осигуряване на достъп до нея, налагащо се при преминаване към дистанционно обучение в условията на COVID-19.

Срок: 31.10.2022г., отговорници: всички учители

- Запознаване с различни електронни програми и способи за осъществяване на дистанционно обучение в условия на извънредна епидемиологична обстановка.

Срок: 31.10.2022г., отговорници: всички учители

- Осъществяване на комуникация и обратна връзка с родителите, чрез създаване на електронни групи, стаи и др;

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители

- Приобщаване на родителите към работа по различни проекти:  
. участие с различни материали и пособия;  
. участие при поддръжката и обновяване на материално-техническата база на ДГ;  
. съвместно изработване на различни изделия.

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители

- Съвместни форми – празници, годишнини, честване на рождени дни;

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители

- Участия в битови празници и обичаи, организиране на изложби, базари, екскурзии, пикник, туристически преходи;

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители

- Участие на родителите в празничния календар на детската градина и изпълнение задачите от ГКП за уч. 22/23г.



Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители, родители

- Осигуряване на достъп на родителите до педагогическа литература, даваща информация за особеностите на децата от ПУВ, развитието им и взаимоотношенията с връстници и възрастни, агресия и др.

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители

## ***2. Индивидуални форми на сътрудничество с родителите:***

- Участие на родители съвместно с децата в различни конкурси – фотография, изработване на сценични костюми, спортни празници и др.

Срок: 31.05.2023г., отговорници: всички учители

- Съвместна работа с учители и родители за развитие на способностите на даровити деца и поощряването им за участие в различни конкурси;

Срок: 31.05.2023г., отговорници: всички учители

- Съвместна работа за подпомагане на деца нуждаещи се от допълнителна подкрепа и деца билингви, за пълноценното им участие във възпитателно-образователния процес.

Срок: 31.05.2023г., отговорници: учители, логопед и психолог

- График за индивидуални консултации ;

1.Индивидуални консултации с учителите на детските групи  
всяка последна сряда от месеца – от 12:00ч. – 13:30ч.

2. Индивидуални консултации с психолог – всеки четвъртък от 8:00ч. – 10:00ч.

3.Индивидуални консултации с логопед - всеки петък от 8:00 – 10:00



# ДГ "ИЗВОРЧЕ" - Шумен

гр. Шумен, ул. "Кирил и Методий" 57; телефон: 054 877 074; 054 877 327  
web-site: [www.izvorche-shumen.weebly.com](http://www.izvorche-shumen.weebly.com); e-mail: [zdg35@abv.bg](mailto:zdg35@abv.bg)

4.Индивидуални консултации с медицинското лице на ДГ –  
всеки ден от 7:30ч. – 9:30ч. и от 16:00ч. – 17:00ч.

Срок: 31.05.2023г., отговорници: Директор, учители,  
логопед, психолог и мед. специалист

## **Изготвили:**

Р. Миланова, Т. Христова

Комисия „Работа с родители”