



Детска градина "Изворче", Шумен

ул. "К. и Методий" № 57, www.dgizvorche-shumen.com 054/87 70 74,

e-mail: zdg35@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ: ...

Даниела Димитрова

Директор на ДГ "Изворче", Шумен

Заповед № 3 /15.09.2020 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Детска градина "Изворче" - гр. Шумен, обл. Шумен

за учебната 2020/2021 година



Детска градина „Изворче“, Шумен

ул. „К. и Методий“ № 57, www.dgizvorche-shumen.com 054/87 70 74,

e-mail: zdg35@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Даниела Димитрова

Директор на ДГ „Изворче“, Шумен

Заповед № 3 /15.09.2020 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Детска градина „Изворче“- гр. Шумен, обл. Шумен

за учебната 2020/2021 година

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 04 от 10.09.2020 г.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

Цялостната дейност на детска градина „Изворче“, Шумен, през учебна година 2019/2020г., беше насочена към изпълнение на годишния план, който е част от стратегията за развитие на образователната институция. Чрез активното участие на всички служители, той беше изпълнен чрез взаимодействие между всички участници в образователния процес – екип на детската градина, родители, Обществен съвет, УН и други институции/организации, с които предучилищното учебно заведение има връзки и отношения.

Всички разписани дейности в планове на детската градина бяха реализирани качествено и в срок. Направен е отчет на изпълнението на стратегията за развитие на ДГ „Изворче“ 2016-2020 г. и плана за действие и финансиране пред Обществения и Педагогическия съвет. Въведено е приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайт на детската градина,

През учебната 2019/2020 г. в детска градина „Изворче“ се обучаваха и възпитаваха 123 деца. Нямаше движение на децата от детската градина. Групите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип. Работеше се по пълния обхват на децата за задължителна предучилищна възраст, които са в района на детската градина.

През учебната 2019/2020 г. функционираха 5 групи в образователната институция. За децата се грижиха общо 23 броя персонал: 22 към детската градина и 1 медицински специалист към Община Шумен. Към детската градина бяха осигурени психолог и логопед от ОДК-ЦПЛР гр. Шумен.

Издадени са 37 удостоверения за завършена подготвителна група. Всички деца са с достатъчна училищна готовност.

От месец март ДГ „Изворче“ работи в условия на извънредна епидемиологична обстановка и част от заложените задачи бяха изпълнени през летния сезон.

Силни страни, постижения и резултати:

- ✓ Добра подготовка на децата за училище от учителите на групите;
- ✓ Научно издържана вътрешно-методическа и външно-методическа дейност;
- ✓ Квалифициран и отговорен педагогически екип;
- ✓ Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;

- ✓ Създадени много добри условия за индивидуалното развитие на всяко дете и група в детската градина;
- ✓ Овладяват се в максимална степен компетентностите по ДОС за ПО, съобразно индивидуалните възможности на децата;
- ✓ Осигурено беше он-лайн обучение за подкрепа на деца и родители по време на противоепидемичните мерки;
- ✓ Много добра информираност и комуникация с персонала на детската градина, добър психоклимат;
- ✓ Отлично сътрудничество и взаимодействие с родителите и Обществения съвет;
- ✓ Добро сътрудничество с всички образователни и други институции в община Шумено и НПО;
- ✓ Подобрена материално-техническа база;
- ✓ Добра дидактична база – нормална осигуреност с ИКТ;
- ✓ Участие в проекти и програми за реализиране на целите на ДГ.
- ✓ Здравословно хранене;

Слаби страни:

- ✓ Необходимост от повече ИКТ за образователния процес;
- ✓ Създаване на образователни ресурси от страна на учителите по възрастови групи с цел работа с децата по време на епидемии;
- ✓ Осъществяване на междуинституционална квалификация с цел обмен на добри практики, която е затруднена в условията на COVID - 19;

- ✓ Участие на персонала със споделяне на добър опит чрез публикации в специализиран печат и на научни форуми;
- ✓ Мотивация за придобиване на ПКС от педагогическите специалисти.
- ✓ Недостатъчни финансови средства за подновяване и реновиране на МТБ;
- ✓ Недостатъчни финансови средства от държавна дейност за назначаване на заместници на отпуски на персонала.

Препоръки за бъдеща дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:

- Да се спазват носоките за работа на детските градина с условията на COVID - 19 и плана на ДГ за работа в условията на COVID - 19;
- Привличане на деца в детската градина и увеличаване пълняемостта на всяка група с 25 деца;
- Всеки педагогически специалист да внедряват в своята работа Наредбата за приобщаващо развитие и да се повишава компетентността по ДОС за ПО чрез компетентностния подход;
- Да се обръща по-голямо внимание на физическата активност на децата и спорта;
- Да се създават навици на децата и да се спазват правилата в детската група от всички участници в образователния процес;
- Да се поддържа портфолио на всяко дете и педагогически специалист в актуалност;
- Да се внедряват ИКТ в ежедневието на работата и да се създават образователни ресурси за родителите;
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към живота на детската градина, така че те да се чувстват участници в предучилищното образование;
- Работа от разстояние с родителите с цел подкрепа на децата в условията на COVID - 19;
- Средата в групите да дава самостоятелност на детето; свободен достъп до материали и играчки; право на избор на дейност от всяко дете и работа в малки групи/ кътове/станции;
- Подобряване на екипната работа;
- Квалификация на персонала според нуждите им;
- Участие на персонала със споделяне на добър опит чрез публикации и във фестивали, форуми;

- Участие на учителите при разработване на проекти по Национални програми. да се усъвършенстване управлението на образователната система, включително финансовото управление при условията на делегирани бюджети и работа по проекти;

Извод за учебната 2019/2020 г.:

Чрез създадената ефективна организация и прилагане на принципа на субсидиарността, детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден имидж в обществото.

Учебна 2020/2021 година

Мисия на детската градина

Основна ценност в ДГ „Изворче“: ДЕТЕТО - неговият живот, здраве, възпитание, образование и социализация

Мисията на детска градина „Изворче“ е: Създаване на съвременна, сигурна и безопасна образователна среда, в условията на COVID-19, от екипа на детската градина заедно с родителите и семейната общност, за личностно развитие на всяко дете, за да може то да придобие необходимата компетентност по ДОС за училищна готовност.

Визия на детската градина

1. Осигурени условия и подкрепяща среда за развитие на нравствения, познавателния, духовния и творческия потенциал на всяко дете от ДГ „Изворче“ даващи му възможност за придобиване на необходимата съвкупност от компетентности чрез знания, умения и отношения за училищно обучение.

2. Утвърждаване на детската градина като модерна, конкурентноспособна и авторитетна институция, желана от деца и родители.

.

Цели и задачи в дейността на детската градина през новата учебна година

I. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес. Постигане на европейско качество на образованието чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

1. Осигуряване на възпитателно-образователен процес за цялостното развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности. Използване на съвременни интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическото взаимодействие. Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите.

2. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и чрез дейности, които не са дейност на детската градина, според интереса на детето. Мотивиране на децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа.

3. Участие в Национални програми и различни проекти, осигуряващи качествено обучение на децата и създаване на съвременна образователна среда.

4. Провеждане на образователния процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции.

5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете; на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания. Осигуряване на равен достъп и старт на децата от уязвимите групи за училище. Намаляване броя на неизвинените отсъствия на децата за задължителна подготовка, дистанционна подкрепа. Обхват на деца за ЗПО.

6. Прилагане на изградената система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизма за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Изворче“ за участниците в образователния процес на детската градина. Прилагане на механизма за плавен преход и адаптация на новоприети деца в детската градина и подкрепа на техните родители.

7. Провеждане на междуинституционална политика по обхващане и задържане на децата/учениците в детската градина и в училището.

8. Проследяване постиженията на децата във всяка възрастова група в началото и в края на учебната година. Отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио.

9. Контрол и самоконтрол по посока на тази цел

II. Реализиране на квалификация, според нуждите на персонала, ориентирана по посока на на стратегическите цели, даваща реални резултати с децата чрез внедряване в практиката. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“.

1. Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователната услуга.
2. Участие в проекти към различни институции и по Национални програми, осигуряващи квалификация на персонала.
3. Осигуряване на междуинституционална, външна и вътрешноинституционална квалификация чрез споделяне на добри практики и проекти; чрез обучения, тренинги и практикуми. Внедряване на придобития опит в практиката.
4. Предаване на придобития опит от преминали квалификация учители на своите колеги. Мултиплициране на квалификацията: „От учители - за учители“.
5. Осигуряване на литература и материали за самообразование и подготовка.
6. Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел II.

III. Осигуряване на безопасна, сигурна и съвременна среда за възпитание, обучение и труд в детската градина. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина.

1. Подобряване на материално-техническата база.
2. Подобряване на учебната база.
3. Осигуряване на строг пропускателен и противоепидемичен режим на работа в условията на COVID -19.
4. Осъществяване на работа от разстояние с родители и персонал в условията на необходимо спазване на дистанция, чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически съвети и обществени съвети; родителски срещи и консултации.
5. Поддържане на качествено видеонаблюдение.
6. Проиграване на планове за евакуация и сигурност.

7. Поддържане на висока хигиена и притивоепидемичен режим в детската градина при спазване на мерки от МЗ/РЗИ в условията на COVID 19.

8. Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел III.

IV. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с обществени институции и организации.

1. Мотивиране на родителите, от страна на учителите, чрез различни стимули за организиране на съвместни инициативи с цел повишаване компетентността на децата и подготовката им за училище чрез изграждане на партньорски взаимоотношения и доверие към детската градина: празници и развлечения; организиране на конкурси за деца и родители; отворени врати в различни режимни моменти; пикник с родители на спортна/здравна тематика; представяне на професии, с цел кариерно ориентиране на децата; предоставяне на възможност на желаещи родители за провеждане на ситуации, когато ДГ не е в притивоепидемичен режим; консултации с родителите; подкрепа от психолог и др. При условията на COVID 19 тези дейности се осъществяват в електронна среда.

2. Изграждане на различни начини за електронно общуване с родителите с цел информираност и подкрепа в условията на притивоепидемични мерки; наложителна дистанционна подкрепа или карантиниране.

3. Създаване на условия за обучение /практикуми за родители по теми, които ги интересуват.

4. Организиране на различни празници с цел представяне пред обществеността, медиите и родителите. Поддържане имиджа на институцията. Привличане и задържане на деца и родители.

5. Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел IV.

Приоритети на детската градина за учебната година:

1.За детето:

ДГ „Изворче“ място, където се полагат основите за учене през целия живот, осигуряват се условия за физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата. Място където детето да се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

2.За семейството:

ДГ „Изворче“ да бъде център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

3. За екипа:

ДГ „Изворче“ *средище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си

Организация на групите за учебната 2020/2021 г.

№	Възрастова група	Брой деца	Учители, детски групи	Помощник - възпитатели
1.	I	27	Здравка Вичева Татяна Фурнаджиева	Петромила Генова
2.	II	28	Зоя Николова Павлина Маринова	В. Петкова Марияна Илиева
3.	III	24	Красимира Василева Павлина Кюркчиева	Русанка Иванова
4.	IV	29	Тодорка Христова Ренета Миланова	Пенка Колева
5.	V	15	Димка Митева Августина Стефанова	Бисерка Танева

Общо: 123 деца от които на 3 г. - **33 деца**; 4 г. - **35 деца**; на 5 г. - **26 деца**; на 6 г. – **29 деца**.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

1. Управление на детската градина:

- 1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2020/2021 г.
- 1.2 Обществен съвет
- 1.3 Общо събрание

2. Проекти през учебната 2020/2021 г.

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/ организация партньор
1.	Схема „Училищно мляко ”	01.10.2020г. – 24.05.2021 г.	ДФ „Земеделия“ - НП
2.	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта.	15.09.2020 г.- 31.05.2021 г.	Министерство на младежта и спорта, ПМС №129/ 11.07.2000 г.
3.	Схема „Училищен плод”	01.10.2020 г. – 24.05.2021 г.	ДФ „Земеделия“ - НП
4.	„LOOS PART“ – „Еразъм+“ - КД2	01.09.2019 г. 31.08.2021 г.	Турция, Румъния, Литва, Португалия, Полша.

5.	АПСПО	МОН
6.	„Заедно в грижата за всеки ученик“	МОН

1. Приобщаващо образование

2.

Координатор по чл.7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите - **Павлина Кюркчиева**

Координиращ екип за подкрепа личностното развитие на децата в детската градина /ЕПЛР/: Красимира Иванова – логопед, Анелия Тончева – психолог, Павлина Кюркчиева – координатор ДГ „Изворче“.

I. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения - срок до 15.02.2021 г., отг. – Т. Кюркчиева – учител.
2. Картата за оценка от ранния скрининг се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

Срок на доклад до координатора: 28.02.2021 г.

Срок на доклада от координатора до директора: 05.03.2021 г.

II. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднения:

1. Насочване на родителите, от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата и запознаване срещу подпис с нея, към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие. Съставяне на тримесечни индивидуални планове за обща подкрепа на тези деца от учителите на групата. Запознаване на родителите за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности, ако не се отчита напредък. Докладване на координатора след 3 месеца и вземане на решение за нов план за подкрепа или насочване към допълнителна подкрепа на заседание на ЕПЛР/запознаване на родителя, а при отказ писмо от директора до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес, съгласно чл.30, ал.4 от Наредбата за ПО.
2. Учителите на групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по чл.14, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование два пъти в рамките на учебната година /докладите се изпращат до координатора ПО, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат от писмени становища от логопеда, психолога или друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора/координатора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

III. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:

Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО	Дейности за реализиране	Отговорник за реализирането	Време, срок	Начин на отчитане
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Педагогически съвети	Директор К. Василева	Съгласно плана	протоколи
	Педагогически съвещания	Директор К. Василева	всеки понеделник.	протоколи при нужда

	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор – П. Кюркчиева	Най-малко 2 пъти в годината	протоколи
Кариерно ориентиране на децата	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото взаимодействие, игрите и дейностите по избор.	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата
	Срещи с родители с различна професионална квалификация.	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимки
Занимания по интереси	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя	Директор Учители на групи	от 01.10.2020 г. до 31.05.2021 г.	Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Учителите на групите	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в социалната мрежа
	Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата	Учители на групите	Целогодишно според желанията на педагозите и родителите	снимки
	Спортни празници	Учителите на групите	Пролетен спортен празник;	снимки
	Гражданско, здравно,	Учители на групи	Целогодишно, съгласно	Вписване в дневника на

	екологично и интеркултурно образование		утвърдената програма на ДГ.	дейностите; протоколи от проверка
	Празници и развлечения	Учители на групите, Комисия за празници и развлечения	Съгласно разписаните дейности в този план	Показ на резултатите пред родителите и обществеността, снимки
Грижа за здравето	Сутришен филтър. Медицинско обслужване	Медицински сестри Родителите – предоставяне на информация за здравословното състояние на детето.	ежедневно	Тетрадка на МС за филтър
	Антропометрични измервания на децата	Медицински специалист Учители на групи	Септември 2019 април 2020	Информация на родителските табла
	Компетентност на децата за опазване на здравето и живота си;	Медицински сестри Учители на групите Помощник-възпитатели	Ежедневно за поведение в/извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност в ДГ	Дневник на група
Поощряване с материални и морални награди	Морални награди - грамоти след конкурси в ДГ	Директор Учители на групи	Целогодишно	Грамоти; снимки
	Награда за деца завършващи ПГ- 6 г., съгласно ПДДГ	Директор Учители на групи	Май 2020 г.	Връчване на грамоти, плакети и награди, тържественото изпращане от ДГ
Дейности за	Изграждане на комисия	Председател: Татяна	Целогодишно	Книга за регистриране

превенция на насилията и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда	за противодействие на тормоза, насилието и проблемното поведение	Фурнаджиева	провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи	
Логопедична работа	Деца от групи за задължителна подготовка	Учители на групи; Общински логопед, работещ в ОДК-ЦПЛР	01.10.2020 г.- 20.05.2021 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда
	Деца от първа и втора група	Общински логопед – ОДК-ЦПЛР	01.10.2020 г.- 20.05.2021 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда

IV. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:

1. Осъществяване на допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦПППО – Шумен.
2. Заповед на директора за конкретното дете за сформирание на екип за подкрепа личностното му развитие.
3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПЛР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.

3. Работни групи:

Работна група	Председател	Членове
Група за педагогически съвети и съвещания	Директора	Ренета Миланова – учител (протоколчик на педагогически съвети и съвещания) При отсъствие – Т. Фурнаджиева

Група за общи събрания	Директора	Зоя Николова (протоколчик)
Група за вътрешна и външна квалификация	Т. Фурнаджиева	Т. Фурнаджиева (протоколчик) Членове – Р. Миланова, Д. Митева
Група за празници, развлечения и ритуали	Красимира Василева	Зоя Николова, Тодорка Христова, Боряна Дочева, Здравка Вичева
Група по условия на труд	Т. Фурнаджиева	Красимира Василева – представител на работниците и служителите и зам.председател
Група за повишаване качеството на образование и самооценяване	Здравка Вичева	Тодорка Христова, Зоя Николова
Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст- Заповед №РД-06-176/30.07.2018 г. на РУО	Координатор: Красимира Василева Заместник-координатор: Директор	
Група за поддръжка на сайт на детската градина	Здравка Вичева	Учители на групите – поддръжка

4. Комисии в детската градина

Комисия	Председател	Членове
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	П. Кюркчиева	Даниела Петрова -ЗАС, Павлина Маринова- учител, Петромила Генова - пом. възпитател

Комисия за действие при БАК	П. Кюркчиева	Даниела Петрова -ЗАС, Павлина Маринова- учител, Петромила Генова - пом. възпитател
Постоянна комисия по дарения	Красимира Василева	Здравка Вичева – ст. учител, Даниела Петрова– ЗАС, Диляна Борисова – готвач, Р. Иванова – пом. възпитател
Комисия за хигиена и здравеопазване	Т. Фурнаджиева	Д. Петрова – ЗАС, Медицински специалист
Комисия за безопасност на движението по пътищата	Тодорка Христова	П. Маринова– учител, П. Колева – пом. възпитател
Комисия за взаимодействие и сътрудничество с родителите	Ренета Миланова	Тодорка Христова– ст. учител, Димка Митева – учител
Комисия за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Председател: Зоя Николова	Августина Стефанова– учител, Петромила Генова– пом. възпитател
Комисия да превенция и интервенция на тормоза и насилието в ДГ	ПредседателТ. Фурнаджиева	Д. Петрона – ЗАС, П. Колева – пом. възпитател
Комисия за сигурността при противодействие на тероризма	Председател Красимира Василева	Б. Дочева – у-л по музика, Р. Иванова – пом. възпитател
Комисия за архивиране на документация, отчитане и	Здравка Вичева	К. Василева – учител, Д. Петрова - ЗАС,

унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация		
Етична комисия	Красимира Василева	Здр. Вичева – ст. учител, П. Колева – пом възпитател
Комисия за сигнали, оплаквания и предложения	Директора	Красимира Василева-ст. учител, Даниела Петрова - ЗАС

5. Отговорници по поддръжка на материално-техническата база:

Място	Отговорник
Реквизит и костюми	Тодорка Христова
Физкултурни пособия	Павлина Маринова
Интерактивна техника - ИКТ	Здравка Вичева
Двор и прилежащи райони	Пенка Колева, Петромила Генова
Безопасност на уредите в двора	Павлина Кюркчиева
ПРУ	Августина Стефанова – учител, Валентина Атанасова - огняр
Таванско помещение	Павлина Маринова – учител, Августина Стефанова - учител

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

Цел 1: Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции за повишаване качеството на образование в ДГ и постигане на високи резултати в ПО в съответствие с ДОС и динамичните промени в обществото.

- Осигуряване на среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование

	<i>Дейност/задача</i>	<i>Отг.</i>	<i>Срок</i>	<i>Индикатори</i>	
				<i>Целева група</i>	<i>Количествен</i>
1.	Организация на модерна интерактивна учебна среда: ИТтехника, интернет, техника за презентирание пред децата; интерактивна дъска, озвучителна техника и др.	Директора Учителите на групи	Учебната 2020/2021 г.	Деца от всички групи	Използвана интерактивна база по време на работа с деца от всички групи децата
2.	Оформяне в групите на кътове по интереси и БДП. Ежемесечно обновяване на кътовете.	Учителите на групи	Учебната 2020/2021 г.	Деца от всички групи	Брой кътове. Обновяване
	Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите и споделяне чрез ел.платформи за подкрепа на деца при отсъствие от ДГ - извънредно положение, карантиниране, продължително отсъствие на дете.	Учителите на групи	Учебната 2020/2021 г.	Деца от ДГ и родители	Брой деца и родители
	Спазване на насоките за работа с деца при условията на COVID - 19. Обучение на децата за лична хигиена. Спазване на дистанция. Работа в малки групи. Обучение на открито.	Учителите на групи	До премахване на противоепидемичния режим	Деца от ДГ, персонал родители	Брой деца и родители

2.Изграждане на социално-психологическа и интелектуална готовност на децата за училище чрез осъществяване на възпитателно-образователна дейност от високо квалифицирани специалисти, запазвайки приоритет на играта, като основна дейност в детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количеств
1.	Изготвяне на програмна система. Тематично годишно разпределение по възрастови групи на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления.	Педагогически специалисти	14.09.2020 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
2.	Изготвяне на седмично разписание на основните форми на педагогически взаимодействие	Педагогически специалисти	15.09.2020 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
3.	Седмично планиране в дневника на групата, съобразяване тематичното годишно разпределение на възрастовата група. Обща подкрепа - допълнителни форми за децата, гражданско, здраво, екологично и интеркултурно образование.	Педагогически специалисти	Учебна 2020/2021 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
	Изготвяне на план за взаимодействие и сътрудничество с родителите. Планиране на минимум три родителски срещи:	Директор Педагогически специалисти	30.09.2020 г.	Родителите/настойниците на всички деца от ДГ	Резултати от съвместна работа
4.	Ежедневно използване на ИКТ при обучение и възпитание на децата. Активно използване на нагледно-действения подход.Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение.	Учителите на групите	учебна 2020/2021 г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата

5.	Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. по график и при нужда от учителите.	Учителите на групите	учебна 2020/2021 г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата Изяви на талатливи деца
6.	Водене на задължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Педагогически специалисти	учебна 2020/2021 г..	Деца по възрастови групи	Брой коригиращи и действия
7.	Входяща диагностика на децата по всички образователни направления и БДП. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете – в портфолиото	Учителите на групите	18.10.2020 г.	Деца от групата	Проследимост на постиженията по ДОС
8.	Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	учители на групи с деца на тази възраст Татяна Фурнаджиева	25.10.2020 г.	Деца на възраст 3 г. – 3г. 6 м.	Преодоляване на обучителни затруднения
9.	Исходна диагностика на децата по всички образователни направления и БДП.	Учителите на групите	31.05.2021 г.	Деца от групата	Придобита компетентност по ДОС за ПО на децата
10.	Самообразование: проучване опыта на колегите от други образователни институции. Обмен на идеи и	Учителите на групите	учебна 2020/2021 г.	педагози	Повишени компетенции

	внедряване на добри практики. Проучване на новоизлязла специализирана литература.				и
11.	Изготвяне и поддържане на портфолио на всяко дете, съгласно изискванията в ПДДГ.	Учителите на групите	учебна 2020/2021 г.	Деца от групата	детско портфолио за всяко дете в ДГ
12.	Придобита компетентност по ДОС по образователни направления за всяко дете, завършващо ЗПО с цел вписване в удостоверенията за завършване на подготвителна група – училищна готовност.	Учителите на групи за ЗПО - 6 г.	30 май 2021 г.	Деца четвърта група	Училищна готовност по стандартизиран тест на проф. Бижков
13.	Доклад за приобщаващото образование до директора и координатора – работа по конкретен случай; деца със СОП, обща и допълнителна подкрепа. Обобщен доклад от координатора до директора.	Учителите на групите	30.05.2021 г.	Деца от групата	Предоставена обща и допълнителна подкрепа на децата

3. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение на децата чрез **допълнителни форми на педагогическо взаимодействие** и дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на заложите на децата и техния талант; гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Дейности, които не са дейност на детската градина				

1.1	Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – англ. език,народни танци, плуване, изобр. изкуство, мажоретки, футбол. Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за регламентирано обучение.	Учители на групи Учители на допълнителни дейности по договор	Организиране до 30.09.2020 г.	Деца от първа, втора, трета и четвърта група	Развити заложи на децата. Мотивирани деца за личностна изява – брой
			от 01.10.2020 г. до 31.05.2021г.		
2	Местно ниво – в детската градина				
2.1	Откриване на учебната година.	Красимира Василева, Боряна Дочева	15.09.2020 г. - 10.00 ч.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.2.	РД на детската градина	Директор Учители по групи	30.10.2020 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.3.	Световен ден за защита на животните – организиране на кътове и изложби на снимки с животни по групи.	Учители по групи	м.10.2020 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.4.	„Довиждане есен” - развлечение за изпращане на есента по групи.	Директор	.10.2020 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.5.	Ден на народните будители – по групи.	Учители по групи	01.11.2020 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца

2.8.	„Аз обичам моето семейство“; Ден на християнското семейство; Позитивно отношение към празниците в семейството;	Учители по групи	21.11.2020 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.9.	Посрещане на Дядо Коледа в ДГ.	Учители на всички групи;	17.12.2020 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.10.	„Кой пресича правилно” - образователни игри, песни, викторина. БДП	Директор Т. Христова	15.03.2021 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.11.	Седмица на детската книга.	Учители по групи	м.02.2021 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.12.	Седмица, посветена на Васил Левски .	Учители ПГ	15.02.2021 г. - 19.02.2021 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.13.	„Баба Марта прп, троп, троп“ - развлечение	Комисия по празници и развлечения	01.03.2021 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.14.	„Китка за обич за мама“ – провеждане на празника по групи	Учители на детски групи	04.03.2021 г.- 09.03.2021	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.15.	ДТФ „Коломбина“ – организация и провеждане	К. Василева Зр. Вичева Комисия по празници	25-27.03.2021 г.	Децата и родители	Брой участвали деца и родители

2.16.	Великденски базар	Учители на всички групи. КПП	м.04.2021 г.	Деца и родители	Брой участвали деца и родители
2.17.	Тематична седмица: Ден на земята” - беседи и презентации по групи,	Музикален педагог Учители по групи	м.04.2021 г.	Деца и родители	Брой участвали деца и родители
2.18.	„Пролетта дойде “ – развлечение с екологична насоченост.	Учители на групи Т. Христова	от 01.04.2021 г. до 30.04.2021 г.	Деца и родители на децата	Брой участвали деца и родители
2.19.	„Природата се пробужда“ – горска педагогика	Т. Христова Учители на групи,	28.04.2021 г.	Деца и родители на децата	Брой участвали деца и родители
2.20.	„Как да се пазим“-Международен ден на Червен кръст	Мед. Специалист	08.05.2021 г.	Всички деца	Брой участвали деца
2.21.	„Дни на Шумен“ – по групи	Комисия празници и развлечения	10.05.2021 г. – 24.05.2021 г.	Деца и родители на децата	Брой деца и родители на децата
2.22.	„Моето семейства“ – развлечение на открито с родители; семейството като средство за съхраняване на духовната връзка между поколенията;	Комисия празници и развлечения	22.05.2021 г.	Деца и родители на децата	Брой деца и родители на децата
2.23.	„Родината в сърцето ми!“ – екскурзия до исторически местности; опознаване правилата за опазване на околната среда –при възможност.	Комисия празници и развлечения	17.05.2021 г. – 28.05.2021 г.	Деца и родители на децата	Брой деца и родители на децата
2.24.	Изпращане на децата от ПГ – традиция на ДГ „Изворче“ –предаване на знамето на ДГ;. съхраняване на символиката и ритуалността на най-популярните български празници;	Учители на ПГ	24.05.2021 г. – 31.05.2021 г.	Деца от ЗП-6-7 г.	Брой участвали деца и родители

	„Довиждане детска градина“. Връчване на удостоверения				
3.	Общинско ниво				
3.1.	конкурси за предучилищна възраст по регламен през годината.				
3.2.					
4.	Национално ниво				
4.1.	конкурси за предучилищна възраст по регламен през годината.				
5.	Международно ниво				
5.1.	Международни конкурси за предучилищна възраст по регламен през годината.	Учители на групи	учебна 2020/2021 г.	Деца от група „ИИ“ - ДПУ	Брой изпратени рисунки и брой награди

4. Сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, директор, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст.

	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Взаимодействие и сътрудничество по план на групата	Учителите на групите	Учебна 2020/2021 г.	Родители на деца от групата	Брой присъстващи на родителски срещи и подобро взаимодействие
	Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на	Учители на	Учебна 2020/2021 г.	Родители на децата от ДГ	Брой посетили затворените

2.	групата; тематички материали за работа с деца „ДГ за родители“; информираност на родителите за предстоящи дейности на ДГ - работа в условия на противоепидемични мерки.	групите			групи в нет пространството
3.	Открити моменти пред родителите – наблюдение на режимни моменти в групите по план за работа с родители. Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ.	Учителите на групите	Учебна 2020/2021 г.	Родители на децата от групата	Брой посетили отворения ден
5.	Организиране благотворителен Коледен и Великденски базар.	Учителите на групите; комисия за празници в ДГ	Учебна 2020/2021 г.	Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Брой награди и участници от групите
6.	✓ Поддържане на сайта на ДГ с цел информираност на родители, персонал и общественост – www.dgizvorche-shumen.com ✓ Видеогалерия и галерия – Здравка Вичева ✓ Финансова информация; профил на купувача – счетоводител; ✓ По групи – учителите на групите – екип на групата, седмично и годишно разпределение, снимки от празници на групата ✓ Вътрешни нормативни документи – директор;	Педагогически персонал	Учебна 2020/2021 г.	персонал Родители на децата;	Брой посетители сайта.
7.	Сътрудничество с други ДГ, училищата и читалища – партньори на ДГ „Изварче“	Учителите на четвърта група	Учебна 2020/2021 г.	Деца от ЗП – 6-7 г.	Приемственост за училище

9.	Сътрудничество с УН при ЦДГ №35“Изворче“ и други институции; ШУН; НПО.	Всички учители	Учебна 2020/2021 г.	Учители; Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Гражданска отговорност
10.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст – действия по план на Община Шумен и РУО.	Директор Учители на групи	Учебна 2020/2021 г.	Учители; Родители на децата от ДГ и необхванати;	Брой обхванати и задържани деца

5. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на насилието и тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Изворче“ за участниците в образователния процес на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количеств
1.	Поддържане на табло за информация на родителите. Използване на затворените електронни групи.	Учителите на групите	Учебна 2020/2021 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие
2.	Индивидуални консултации с родителите за индивидуалното развитие на децата. Материали в тази връзка на информационните табла за родителите по групи, табло на психолог.	Учителите на групите	Учебна 2020/2021 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
3.	Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултации с родителите. Проследяване напредъка на децата.	Учителите на групите	Учебна 2020/2021 г	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие

					между децата
4.	Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца.	Комисия за превенция на тормоза и насилието при случаи на деца в риск	Учебна 2020/2021 г	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
5.	Изпълнение на Междуетноститионалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции на МОН: ➤ Прилагане на Наредба за приобщаващо образование; ➤ Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог чрез ОДК-ЦПЛР; ➤ Строг пропускателен режим;	Директор на Учителите групите	Учебна 2020/2021 г	Деца от ДГ	Предотврате на агресия и насилие между децата
6.	Анализ изпълнението на ГКП на ПС през май.	Директор	05.06. 2021 г.	Педагогиче ски персонал и родители на децата	резултати, анализ

Цел 2. Развиване на условия и среда за реализиране на образователната концепция „Учене през целия живот” чрез формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

1. Повишаване на грамотността, съгласно Национална Стратегия за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността (2014-2020). Четенето-ключът за повишаване грамотността на нацията - допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Седмица на детската книга и изкуствата за деца – „	Учителите на групите	Февруари 2021 г.	Всички децаца	Брой възприети стихотворения
2.	Детски театрален фестивал „Коломбина“.	Учителите на ПГ	.03.2021 г.	Деца от ДГ	Популяризиране на грамотността
3.	По повод Деня на будителите децата да възприемат произведения по темата.	Учители на ПГ	01.11.2020 г.	Деца от ПГ	Брой възприети худ. произведения
4.	Децата да възприемат художествени произведения за Васил Левски	Учители на ПГ	19.02.2021 г.	Деца от ПГ	Популяризиране на четенето
5.	Международния ден на книгата - 2 април. Кътове с детски книги.	Учителите на групите	02.04.2021 г.	Родители на децата и деца от ДГ	Популяризиране на четенето и насърчаване на грамотността
6.	Ежедневно четене на любими книжки на децата, предоставени от тях, преди сън.	Учителите на групите.	Учебна 2020/2021 г.	Деца от ДГ	Брой деца с изявен навик за слушане на приказка
7.	Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения чрез	Учителите на групите.	Учебна 2020/2021 г.	Родители на децата	Брой деца с изразено желание да се научат да четат и

	родителски срещи и консултации.				пишат.
--	---------------------------------	--	--	--	--------

2. Осигуряване на равни възможности на деца, за които българският език не е майчин език, за училище.

	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количес- твен
1.	Ежедневна индивидуална работа с децата, невладеещи в достатъчна степен книжовния българския език.	Учители на всички групи	Учебна 2020/2021 г.	Децата невладеещи български език	Брой деца с повишени резултати по ДОС - БЕЛ
2.	Създаване на условия за успешна адаптация и социализация на децата от етническите малцинства. Подкрепеща образователна среда.	Учители на всички групи Директора	Учебна 2020/2021 г.	Децата от етнически малцинства	Брой социализирани и адаптирани деца

3. Превенция на ранното напускане на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Водене на отчетност присъствията на децата чрез НЕИСПУО – нанасяне до 04- число на месеца. Проверка на медицински документи за отсъствия на децата от медицинските сестри. Писма до директора на ДГ за отсъствия на децата. Писма от директора до Кмета на общината, в случай на	Учителите на групи за ЗП	Учебна 2020/2021 г.	Често отсъстващи деца от ЗП	Повишаване на присъствията на децата от групите за ЗП

	неизвинени отсъствия над 10 дни през учебно време. Спазване на алгоритъма за водене на отсъствията на децата и връзка с родителите, посочен в правилника за дейността на ДГ.				
2.	Постоянен анализ на причините за отсъствия на децата за задължителна подготовка. Консултации. Информирание на директора.	Директора Учителите на групи за ЗП	Учебна 2020/2021 г.	Често отсъстващи деца от ЗП	Повишаване на присъствията на децата от групите за ЗП
3.	Даване на ежедневни консултации на родителите за необходимостта, детето им да посещава ежедневно детската градина и необходимостта от образование.	Директора Учителите на групи за ЗП	Учебна 2020/2021 г.	Често отсъстващи деца от ЗП	Привличане и задържане на деца в ДГ
4.	Водене на отчетност, отсъствията на децата. Водене на всички документи за отсъствия на децата по месеци от учителите на групата към дневника.	Учителите на всички групи	Учебна 2020/2021 г.	Децата от ДГ	Повишаване на присъствията на децата в ДГ
5.	Издирване на деца за ЗП, непосещаващи ДГ и убеждение за прием в детската градина. Разяснителна работа сред родителите, за задължителния характер на образованието на деца от 5 до 16-годишна възраст и необходимостта от овладяване на книжовен български език в ранно детство.	Екип за обхват и задържане на децата по заповед на директора	Учебна 2020/2021 г.	Децата 3-7 г.	Обхват на децата от етническите малцинства. Ранно предупреждение

4. Създаване условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „учене през целия живот“, насочена към реализиране на стратегическите цели. Професионална компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности и европейски компетенции. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

Повишаването на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти е разписана в чл.221- чл.226 от ЗПУО.

**План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2020/2021 г. – Приложение 1. към
Годишния план**

- 4.1. Квалификационна дейност в детската градина, съгласно чл.223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа**
- 4.2. Квалификационна дейност извън детската градина, съгласно чл.222 от зпуо – по 48 академични часа за периода на атестиране.**
- 4.3. Квалификационна дейност на педагогическия персонал – „Учене през целия живот“.**

Неразделна част от ГКП са:

- 1. План на ПС за учебната 2020/2021 г.**
- 2. План за контролна дейност на директора за учебната 2020/2021 г.**
- 3. План за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 г.**
- 4. План по БДП за учебната 2020/2021 г.**
- 5. План за превенция на тормоза и насилието и действие при случаи на насилие или в риск от насилие на децата за учебната 2020/2021 г.**
- 6. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите за учебната 2020/2021 г.**
- 7. Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ „Изворче“ за учебната 2020/2021 г.**
- 8. План на групата за сигурността при противодействие на тероризма в ДГ „Изворче“ за учебната 2020/2021 г.**
- 9. План на групата за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ДГ „Изворче“ за учебната 2020/2021 г.**
- 10. План на комисията за празници и развлечения в ДГ „Изворче“ за учебната 2020/2021г.**
- 11. План на комисията за действие при БАК в ДГ „Изворче“ за учебната 2020/2021 г.**

Годишният план на детска градина „Изворче“ е приет на ПС с протокол № 04 от 10.09.2020 г. и е етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 г. до 2024 г. При възникнала необходимост той може да бъде актуализиран през учебната година.