



ДЕТСКА ГРАДИНА “ИЗВОРЧЕ” гр.Шумен

ул. “ Кирил и Методий ” № 57; тел. 054/87 70 74; e-mail: [zdg35@abv.bg](mailto:zdg35@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

Даниела Димитрова  
*Директор на ДГ “Изворче” Шумен*

Заповед № 16/15 .09.2020 г.

## **ПРОГРАМА ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ“**

Програмата е приета Педагогически съвет, Протокол №04/ 10.09.2020 г.

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина. Тези мерки са разработени на основание чл. 263, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование и е съобразена с Наредба № 16 от 08.12.2016 год. за управлението на качеството в институциите.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО за модернизиране на образователната система и с общия интерес детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата, и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват от детската градина.

## II. ОЦЕНЯВАНЕ

Оценяване на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване.

**1.** Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането - при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата. Съобразно изисквания в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно от комисия в детската градина чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

**2.** Етапи на самооценяването:

- S Определяне на комисия по качеството.
- S Обучение на членовете на комисията.
- S Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.
- S Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите.
- S Проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на

институцията.

### **Провеждане на самооценяването**

**1 Eman** - Определяне на работна група;

**2 Eman** – Обучение на членовете на групата;

**3 Eman** - Подготовка - определяне на инструментите на самооценяването;

**4. Eman** – Провеждане на информационна кампания сред учители и родители;

**5. Eman** – Провеждане на самооценяването;

**6. Eman** – Обработване на информацията от проведеното самооценяване;

**7. Eman** – Анализирание на получените резултати от самооценяването;

**8. Eman** – Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на образование;

**9. Eman** – Изготвяне на доклад от самооценяването - данни за използваните инструменти при самооценяването; данни за резултатите от самооценяването, сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване; анализ на резултатите от самооценяването; предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

**10. Eman** – Утвърждаване на доклада от самооценяването;

### **III. Новата концепция за подобряване на качеството на образованието изисква положителни промени в областите:**

- S Управление на образованието - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието.

S Образователна среда - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения постигнати чрез компетентностния подход; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии.

S Учителска професия - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите.

#### IV. **НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ:**

- S Закона за предучилищното и училищното образование;
- S Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти S Наредба №5 за предучилищно образование;
- S Наредба за приобщаващо образование
- S Други наредби на МОН съотнесими към предучилищното образование както и основно спецификата на детската градина на база стратегията и плана за действие и финансиране.

#### V. **ВИЗИЯ:**

Програмата за повишаване на качеството на образователния процес на ДГ „Изворче“ е насочена към осигуряване на конкурентоспособност на образователната институция чрез осигуряване на ефективно обучение чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите; утвърждаване на детската градина, като среда за културна и възпитателно-образователна работа, център за творчество и сътрудничество между всички заинтересованите страни.

1. Приспособимост - способност и желание да се справяш с несигурността в променящите се природни и обществени условия, да усвояваш нови технологии и процедури, да приемаш различни стилове на комуникация и различни култури.
2. Социални умения - да търсиш и интерпретираш словесна и в друг вид информация, за да формираш ефективно поведение в

социалните взаимодействия, като емпатия, изслушване, дефиниране на проблем, обмяна на мнения, убеждаване, обучаване и др.

3. Нерутинно решаване на проблеми - да използваш широкоспектърна информация и умения за разпознаване на проблема и специфична информация за класифицирането му и да избереш стратегия за решаването му. Включва креативност за разработване на нови решения и интегриране на привидно несвързана с проблема информация.

4. Самоуправление и самоконтрол - умение да работиш във виртуална среда, с различни екипи, да се мотивираш и контролираш поведението си. Да имаш потребност да търсиш нова информация и потребност да се обучаващ.

5. Системно мислене - способност да разбираш как работят нещата и системите, как са свързани отделните части на една система и как си взаимодействат, как промяната на част от системата влияе на цялостната и работа, да оценяваш работата на системата и да я подобряваш.

Работата на екипа на детска градина "Изворче" е насочена към подготовка на институцията за кандидатстване за иновативна детска градина с насоченост към наука за деца в областта на природонаучните направления чрез експериментална дейност. По този начин детската градина ще се утвърди като модернизирана образователната институция, осигуряваща качествено образование за развитие личността на детето чрез:

*S* осигуряване условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст;

•*S* подобряване на качеството на образователната услуга и ориентиране към нейния резултат;

*S* контролната дейност по посока ориентиране към резултата и цялостна оценка на работата на работниците и служителите;

•*S* подобряване на качествените характеристики на работещите в ДГ „Изворче“ чрез квалификация, която да се внедрява в процеса на работата;

*S* утвърждаване на детската градина в общественото пространство като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция; като среда за социо-културна и образователна работа; като център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители;

•*S* допълнително обучение по български език чрез проект по Национална програма;

•*S* организиране на допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина, според интересите и заложите на децата.

**VI. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ, ИЗВЕДЕНИ НА БАЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ АНКЕТНИ ПРОУЧВАНИЯ:**

1. Поощряване на деца, родители и персонал с морални и материални награди;
2. Разучаване и използване в обучението на децата на електронни образователни ресурси;
3. Разнообразяване на работата със заинтересованите страни /родителите и обществеността/ - активно участие в дейността на ДГ от тяхна страна, като учителите от групата организират: отворени врати, пикник с родители на спортна/здравословна тема, представяне на професии от родители, с цел кариерно ориентиране на децата; представяне на образователни ситуации на децата от желаещи родители;
4. Организиране на повече инициативи, свързани със спорт и спортни дисциплини;
5. Подобряване и обновяване на материално-техническата база;
6. Провеждане на повече занимания, в които да е застъпена работата с приложни материали и изработване на предмети;

**VII. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ:**

1. Повишаване на качеството на предучилищното образование.
2. Развитие на системата за повишаване квалификацията на учителите.
3. Утвърждаване на детската градина като предпочитано място от децата.
4. Превенция на ранното напускане на децата от ЗПО.
5. Взаимодействие с родителската общност.
6. Участие в програми и проекти.
7. Подобряване външната и вътрешната среда на детската градина.

## VIII. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ:

### 1. Повишаване на качеството на предучилищното образование.

#### 1.1. Цели:

- ^ Превръщането на детската градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата.
  - > Вътрешно самооценяване и атестиране.
  - > Играта - основна дейност в детската градина.
  - > Стимулиране на формите за обучение - екологично възпитание, гражданска култура, физическа активност и спорт, интеркултура.
- Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.
- > Изграждане на дигитална култура у децата.
  - > По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, ИКТ в образованието на децата, проектна работа, експериментална дейност ).

#### 1.2. Дейности за постигане на целите:

- > Приобщаващо образование, насочено към развитие потенциала на всяко дете. Обща и допълнителна подкрепа за децата.
- > Ранно оценяване на децата от 3 г. до 3,6 г. чрез скрининг тест, одобрен от МОН и сертифицирани учители.
- > Добра предварителна подготовка на учителите за образователния процес от предходните дни.
- > Създаване на условия за изяви на децата сред обществеността и пред родителите.
- > Диференциация на обучението според възрастови и индивидуални особености на децата.
- > Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
- > Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението:
- > Използване на иновативни педагогични методи и форми на обучение - „учене чрез правене“, експериментиране, игра, дигитални средства и др.

- Засилване взаимодействието и сътрудничеството с родителската общност.
- > Използване на създадени мултимедийни материали. Качване на същите в облак.
- > Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- > Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- > Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.
- > Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие.
- > Допълнителна подкрепа за деца от уязвими групи и предоставяне на равни възможности за ПО.
- >

## **2. Развитие на системата за повишаване качеството на квалификационната дейност**

### **2.1. Цели:**

- > Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина.
- > Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.
- > Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри.

### **2.2. Дейности за постигане на целите:**

- > Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител.
- > Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- > Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен на всеки член от педагогическата колегия.
- > Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешната контролна дейност от директор и комисии; измерване на резултатите - анкети с родители, учители, помощник- възпитатели.
- > Усъвършенстване на формите за контрол, самооценка за постигнати резултати.
- > Портфолио на учителя. Подготовка за атестиране.
- > Квалификация за атестиране и самооценяване; документооборот и архивиране за постоянната комисия; електронни ресурси.



- > Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.
- > Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри.

### **3. Утвърждаване на детската градина като предпочитано място от децата.**

#### **3.1. Цели**

- > Високо качество и екипност на работа от всеки работник и служител. Спазване на етичния кодекс от всички.
- > Развитие на дейностите, които не са дейност на детската градина и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата.
- ^ Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на ДГ “Изворче“.
- ^ Поддържане на сайта на ДГ, публикуване на документи на педагогическия и обществен съвет, бланки, съобщения, постижения на учители и деца, предстоящо в ДГ, галерия със снимки.

#### **3. 2. Дейности за постигане на целите:**

- > Изпълнение на годишния план на ДГ, който е насочен към качествено образование и равен старт за училище при осигурени равни възможности за всички деца;
- > Организиране, поощряване и своевременно информиране на учителите за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер.
- > Организиране на спортна дейност.
- ^ Разработване на проекти.
- > Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- ^ Ориентиране на контрола към оценка и контрол на резултата чрез методическа подкрепа на кадрите.
- > Мотивиране за иновации.

#### **4. Превенция за ранното напускане на децата от ЗПП.**

**4.1. Цел:** Спазване на Постановление № 100 и неговите изменения от 2019 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

#### **4.2. Дейности за постигане на целите:**

- ^ Внедряване на междуинституционална платформа: „Посещаемо и безопасно училище“ ;
- > Ефективна работа на екипа за обхват на децата в ЗП на ДГ;
- > Засилване на сътрудничеството между учители и родители за увеличаване мотивацията на децата за посещение и обучение в ДГ;
- > Спазване на алгоритъма за водене на отсъствията на децата от ЗП от учителите на групите. Мерки за обхват.
- > Анализ на причините за допуснатите отсъствия на децата, както и на поведението им с цел превенция на тормоз и насилие;
- > Повишаване квалификацията на учителите за работа с деца за обхват от уязвими групи;
- ^ Засилване на връзката между учителя и детето, основаваща се на взаимно доверие и уважение;

#### **5. Взаимодействие и сътрудничество с родителската общност.**

##### **5.1. Цели:**

- ^ Взаимодействие и партньорство с родителите при реализиране на образователния процес - планове на ниво група.
- > Активна участие в дейността на ДГ от страна на заинтересованите страни.
- > Консултации с родителите относно поведението и успеваемостта на децата, необходимост от обща и допълнителна подкрепа.
- > Портфолио на детето - запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на децата два пъти в учебно време - начало и край.

##### **5.2. Дейности за постигане на целите:**

- > Развитие дейността на Обществения съвет.
- > Създаване на информационна банка с актуални телефони на родителите от учителите.

- > Електронен обмен на информация с родителите;
- ^ Участие на родителската общност при обсъждане на въпроси, свързани с развитието на детската градина.
- > Активно партньорство с родителските активи и Обществения съвет.
- ^ Проучване мнението на родителите чрез анкети.
- ^ Организиране на : отворени врати в различни режимни моменти: пикник с родители на спортна/ здравословна тематика: представяне на професии, с цел кариерно ориентиране на децата; предоставяне на възможност на желаещи родители за провеждане на ситуации.

## **6. Участие в програми и проекти.**

### **6.1. Цели:**

- ^ Засилване конкурентоспособността на детската градина.
- > Подобряване на МТБ.

### **6.2. Дейности за постигане на целите:**

- ^ Разработване и представяне на проектни предложения по общински и национални програми, ЦРЧР.
- ^ Проект схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ към ДФ „Земеделие“.
- > Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ към МОН .
- > НП „Без свободен час“ към МОН;
- > Проект за ФВ и спорт ПМС №129.

## **7. Подобряване на външната и вътрешна среда на ДГ.**

### **7.1. Цели:**

- > Естетизация на околната среда.
- > Повишаване на привлекателността на средата, подобряване на учебната и материална база, съгласно плана за действие и финансиране към стратегията.

## 7.2. Дейности за постигане на целите:

### А. *Подобряване на външната среда:*

- Поддържане и изграждане на цветни петна в дворните пространства заедно с родителите.
- Редовно почистване и преобоядисване на доброволен принцип с родителите;
- Поддържане в безопасност на уредите в дворните пространства.

### Б. *Подобряване на вътрешната среда:*

- Ежеседмична подмяна на кърговете на децата;
- Обновяване на занимални и спални на децата;
- Обновяване на кабинетите и помещения в ДГ;
- Обновяване на техника и пособия свързани с хранене на децата;
- Поддръжка на МТБ - безопасна среда.

### В. *Поддържане на съвременна ИКТ среда:*

- Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.
- Единна електронна програма „Щастливо детство“ - електронен дневник.
- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Поддържане на изградената ИКТ инфраструктура с цел повишаване ефективността на учебния процес и административната дейност.
- Развитие и поддържане на безжичната инфраструктура - договор с фирма.
- Дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на детската градина.

## IX. ИНДИКАЦИИ ЗА УСПЕХ:

- Повишена компетентност на децата - покриване на ДОС, диагностика - резултати;

- ^ Придобити умения от децата на база компетентностен подход и иновации - „може“ от децата за справяне в нестандартни ситуации, креативно мислене на детето;
- > Пълняемост на групи;
- > Подобрена образователна среда.
- > Брой включени учители в обучителни курсове.
- > Участие на учители за придобиване на ПКС.
- > Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическия колектив.
- > Брой проведени проверки на директора и резултати от тях.