

Детска градина „Изворче”, Шумен

✉ ул. “Кирил и Методий“ № 57, www.izvorche-shumen.weebly.com ☎ 054/87 70 74, e-mail: zdg35@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Даниела Димитрова
Директор на ДГ “Изворче”
Заповед № 3 /17.09.2018 г.



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Детска градина ”Изворче”- гр. Шумен, обл. Шумен

за учебната 2018/2019 година

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 01 от 14.09.2018 г.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

Цялостната дейност на детска градина „Изворче“, Шумен, през учебна година 2017/2018г., беше насочена към изпълнение на годишния план, който е част от стратегията за развитие на образователната институция. Чрез активното участие на всички служители, той беше изпълнен при отличното взаимодействие между всички участници в образователния процес – екип на детската градина, родители, Обществен съвет и други институции/организации, с които предучилищното учебно заведение има връзки и отношения.

Всички разписани дейности в плановете на детската градина бяха реализирани качествено и в срок. Направен е отчет на изпълнението на стратегията за развитие на ДГ „Изворче“ и плана за действие и финансиране пред Обществения и Педагогическия съвет. Въведено е приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайта на детската градина,

През учебната 2017/2018 г. в детска градина „Изворче“ се обучаваха и възпитаваха 132 деца. Нямаше движение на децата от детската градина. Групите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип. Работеше се по пълния обхват на децата за задължителна предучилищна възраст, които са в района на детската градина.

През учебната 2017/2018 г. функционираха 5 групи в образователната институция. За децата се грижиха общо 21, 5 броя персонал: 21,5 към детската градина и 1 медицински специалист към Община Шумен.

Издадени са 31 удостоверения за завършена подготвителна група. Всички деца са с достатъчна училищна готовност. През годината децата от детската градина получиха множество награди/дипломи/грамоти от вътрешни, общински, национални и международни конкурси, проекти, фестивали и др.

Силни страни, постижения и резултати:

- ✓ Добра подготовка на децата за училище от учителите на групите;
- ✓ Научно издържана вътрешно-методическа и външно-методическа дейност;
- ✓ Квалифициран и отговорен педагогически екип;
- ✓ Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;

- ✓ Създадени много добри условия за индивидуалното развитие на всяко дете и група в детската градина;
- ✓ Много добра информираност и комуникация с персонала на детската градина, добър психоклимат;
- ✓ Отлично сътрудничество и взаимодействие с родителите и Обществения съвет;
- ✓ Добро сътрудничество с всички образователни и други институции в община Шумено и НПО;
- ✓ Подобрена материално-техническа база;
- ✓ Добра дидактична база – нормална осигуреност с ИКТ;
- ✓ Участие в проекти и програми за реализиране на целите на ДГ.
- ✓ Здравословно хранене;

Слаби страни:

- ✓ Необходимост от повече ИКТ за образователния процес;
- ✓ Недостатъчни финансови средства за обогатяване на МТБ;
- ✓ Недостатъчни финансови средства от държавна дейност за назначаване на заместници на отпуски на персонала.

Препоръки за бъдеща дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:

- Да се внедряват ИКТ в ежедневиия процес на работата;
- Всеки педагогически специалист да внедряват в своята работа Наредба № 13 от 21 септември 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и да се спазват ДОС към ЗПУО;
- да се усъвършенства системата за квалификация и самоквалификация на педагогическия и обслужващ персонал;
- да се усъвършенства ролята на педагога за осъществяване взаимодействие между ДГ и семейството, като се търсят нетрадиционни форми за работата с родителите;
- приобщаване на родителите към дейности свързани с превенция на агресията в предучилищна възраст;
- да се усъвършенстване управлението на образователната система, включително финансовото управление при условията на делегирани бюджети и работа по проекти;

Извод за учебната 2017/2018 г.:

Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден имидж в обществото.

Учебна 2018/2019 година

Мисия на детската градина

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните(значимите) аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на детска градина „Изворче” е: Пълноценно развитие на детската личност чрез създаване на съвременна организация на ВОП, осигуряваща условия за игра, познание, общуване и творчество, чрез съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност, с цел постигане на високи резултати и компетентности.

Визия на детската градина

1. Визията е реалистична, краткосрочна и представя визия за настоящето и бъдещето на детската градина.
2. Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност.
3. Изграждане на социално-психологическа и интелектуална готовност на децата за училище чрез осъществяване на възпитателно-образователна дейност от високо квалифицирани специалисти, запазвайки приоритет на играта, като основна дейност в детската градина.
4. Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си; да използват в ежедневната си работа иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детската градина с цел осигуряване максимално развитие на детския

личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите им в процеса на възпитание и обучение.

5. Да стимулира, убеждава и привлича родителите и обществеността, като съмишленици и партньори, за утвърждаване на детската градина като значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цели:

- 1. Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование на всички деца.**
- 2. Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.**

Основни задачи:

- 1. Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции за повишаване качеството на образование в ДГ и постигане на високи резултати в ПО в съответствие с ДОС и динамичните промени в обществото.**
- 2. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца.**
Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им .
- 3. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда. Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.**
- 4. Професионална компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности и европейски компетенции. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.**
- 5. Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.**

6. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

Приоритети на детската градина за учебната година:

1. За детето:

ДГ „Изворче“ място, където се полагат основите за учене през целия живот, осигуряват се условия за физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата. Място където детето да се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

2. За семейството:

ДГ „Изворче“ да бъде център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

3. За екипа:

ДГ „Изворче“ средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си

Организация на групите за учебната 2018/2019 г.

№	Възrastова група	Брой деца	Учители, детски групи	Помощник - възпитатели
1.	I	27	Красимира Василева Павлина Кюркчиева	Русанка Иванова
2.	II	30	Лиляна Колева Росица Димитрова	Пенка Колева
3.	III	30	Здравка Вичева Татяна Фурнаджиева	Петромила Генова
4.	IV	24	Тодорка Христова Ренета Миланова	Венета Петкова
5.	V	16	Зоя Николова Димка Митева	Росица Байчева

Общо: 127 деца от които на 2,6 – 3 г. - **29 деца**; 4 г. - **31 деца**; на 5 г.- **37 деца**; на 6 г. – **30 деца**.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

1. Управление на детската градина:

- 1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2018/2019 г.
- 1.2 Обществен съвет
- 1.3 Общо събрание

2. Проекти през учебната 2018/2019 г.

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/ организация партньор
1.	Схема „Училищно мляко ”	01.10.2018г. – 24.05.2019 г.	Схема „Училищно мляко ”
2.	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта.	15.09.2018 г.- 31.05.2019 г.	Министерство на младежта и спорта, ПМС №129/ 11.07.2000 г.
3.	Схема „Училищен плод”	01.10.2018 г. – 24.05.2019 г.	ДФ ”Земеделие”
4.	Общински фонд Култура	01.09.2018г. 30.11.2018г.	- Община Шумен

3. Приобщаващо образование

Координатор по чл.7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите - **Павлина Кюркчиева**

Заместник-координатор: Старши учител Росица Димитрова

Координиращ екип за подкрепа личностното развитие на децата в детската градина /ЕПЛР/: Красимира Иванова – логопед, Анелия Тончева – психолог, Павлина Кюркчиева – координатор ДГ „Изворче“.

I. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения - срок до 15.02.2019 г., отг. – учители на групи с деца на тази възраст .
2. Картата за оценка от ранния скрининг се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

Срок на доклад до координатора: 28.02.2019 г.

Срок на доклада на координатора до директора: 05.03.2019 г.

II. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднения:

1. Насочване на родителите, от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата и запознаване срещу подпис с нея, към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие. Съставяне на тримесечни индивидуални планове за обща подкрепа на тези деца от учителите на групата. Запознаване на родителите за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности, ако не се отчита напредък. Докладване на координатора след 3 месеца и вземане на решение за нов план за подкрепа или насочване към допълнителна подкрепа на заседание на ЕПЛР/запознаване на родителя, а при отказ писмо от директора до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес, съгласно чл.30, ал.4 от Наредбата за ПО.
2. Учителите на групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по чл.14, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование два

пъти в рамките на учебната година /докладите се изпращат до координатора ПО, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат от писмени становища от логопеда, психолога или друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора/координатора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

III. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:

Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО	Дейности за реализиране	Отговорник за реализирането	Време, срок	Начин на отчитане
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Педагогически съвети	Директор П. Кюрчиева	Съгласно плана	протоколи
	Педагогически съвещания	Директор П. Кюрчиева	всеки понеделник.	протоколи при нужда
	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор - П. Кюрчиева	Най-малко 4 пъти в годината	протоколи
Кариерно ориентиране на децата	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото взаимодействие, игрите и дейностите по избор.	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата

	Срещи с родители с различна професионална квалификация.	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимки
Занимания по интереси	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя	Директор Учители на групи	от 01.10.2018 г. до 31.05.2019 г.	Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Учителите на групите	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в социалната мрежа
	Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата	Учители на групите	Целогодишно според желанията на педагозите и родителите	снимки
	Спортни празници	Учителите на групите	Пролетен спортен празник;	снимки
	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Учители на групи	Целогодишно, съгласно утвърдената програма на ДГ.	Вписване в дневника на дейностите; протоколи от проверка
	Празници и развлечения	Учители на групите, Комисия за празници и развлечения	Съгласно разписаните дейности в този план	Показ на резултатите пред родителите и обществеността, снимки
	Грижа за здравето	Сутришен филтър. Медицинско обслужване	Медицински сестри Родителите – предоставяне на	ежедневно

		информация за здравословното състояние на детето.		
	Антропометрични измервания на децата	Медицински специалист Учители на групи	Септември 2018 април 2019	Информация на родителските табла
	Компетентност на децата за опазване на здравето и живота си;	Медицински сестри Учители на групите Помощник-възпитатели	Ежедневно за поведение в/извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност в ДГ	Дневник на група
Поощряване с материални и морални награди	Морални награди - грамоти след конкурси в ДГ	Директор Учители на групи	Целогодишно	Грамоти; снимки
	Награда за деца завършващи ПГ- 6 г., съгласно ПДДГ	Директор Учители на групи	Май 2019 г.	Връчване на грамоти, плакети и награди, тържественото изпращане от ДГ
Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда	Изграждане на комисия за противодействие на тормоза, насилието и проблемното поведение	Председател: Росица Димитрова	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи	Книга за регистриране

Логопедична работа	Деца от групи за задължителна подготовка	Учители на групи; Общински логопед, работещ в ОДК-ЦПЛР	01.10.2018 г.- 20.05.2019 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда
	Деца от първа и втора група	Общински логопед – ОДК-ЦПЛР	01.10.2018 г.- 20.05.2019 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда

IV. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП :

В началото на учебната 2018/2019 г. в ДГ „Изворче“ има 1 дете със СОП. На детето със СОП през учебната година се:

1. Осъществява допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦПППО - Шумен
2. Заповед на директора за конкретното дете за сформиране на екип за подкрепа личностното му развитие.
3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПЛР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.

3. Работни групи:

<i>Работна група</i>	<i>Председател</i>	<i>Членове</i>
Група за педагогически съвети и съвещания	Директора	Ренета Миланова (протоколчик на педагогически съвети и съвещания)
Група за общи събрания	Директора	Лиляна Колева (протоколчик)
Група за вътрешна и външна квалификация	Здравка Вичева	Лиляна Колева (протоколчик)
Група за празници, развлечения и ритуали	Красимира Василева	Зоя Николова, Здравка Вичева, Тодорка Христова, Боряна Дочева, Лиляна Колева
Група по условия на труд	Татяна Фурнаджиева -	Красимира Василева – представител на работниците и служителите

	ст.учител	и зам.председател
Група за самооценяване	Зоя Николова	Здравка Вичева, Тодорка Кънчева
Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст- Заповед №РД-06-176/30.07.2018 г. на РУО	Координатор: Красимира Василева Заместник-координатор: Росица Димитрова	
Група за поддръжка на сайт на детската градина	Здравка Вичева	Учители на групите – поддръжка

4. Комисии в детската градина

Комисия	Председател	Членове
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Павлина Кюркчиева	Даниела Петрова, -ЗАС, Лиляна Колева-ст. учител, Венета Петкова-пом. възпитател
Комисия за защита от природни бедствия и тероризъм	Директора	Даниела Петрова-ЗАС, Здравка Вичева – ст. учител
Постоянна комисия по дарения	Красимиа Василева	З. Вичева – ст. учител, Д. Петрова – ЗАС, Д. Борисова-готвач, Р. Иванова – пом. възпитател,
Комисия за хигиена и здравеопазване	Татяна Фурнаджиева	Д. Петрова – ЗАС, Медицински специалист
Комисия за безопасност на движението по пътищата	Тодорка Христова	Росица Димитрова, Димка Митева, Пенка Колева – пом. възпитател
Комисия за оценка на постигнатите резултати от	Директор	Красимира Василева, Тодорка Христова

труда на педагогическите специалисти		
Комисия за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Председател: Зоя Николова	Татяна Фурнаджиева, Петромила Генова – пом. възпитател
Комисия за защита на деца жертва на насилие или риск от насилие	Председател: Зоя Николова	Татяна Фурнаджиева, Петромила Генова – пом. възпитател
Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация	Красимира Василева	Даниела Петрова- ЗАС,
Комисия по етика	Директора	Красимира Василева
Комисия за сигнали, оплаквания и предложения	Директора	Красимира Василева, Павлина Кюркчиева

5. Отговорници по поддръжка на материално-техническата база:

Място	Отговорник
Реквизит и костюми	Тодорка Христова
Физкултурни пособия	Зоя Николова
Интерактивна техника - ИКТ	Здравка Вичева
Двор и прилежащи райони	Лиляна Колева

Безопасност на уредите в двора	Павлина Кюркчиева
--------------------------------	-------------------

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

Цел 1: Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции за повишаване качеството на образование в ДГ и постигане на високи резултати в ПО в съответствие с ДОС и динамичните промени в обществото.

1. Осигуряване на среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование

	<i>Дейност/задача</i>	<i>Отг.</i>	<i>Срок</i>	<i>Индикатори</i>	
				<i>Целева група</i>	<i>Количествен</i>
1.	Организация на модерна интерактивна учебна среда: ИТехника, интернет, техника за презентирание пред децата; интерактивна дъска, озвучителна техника и др.	Директора Учителите на групи	Учебната 2018/2019 г.	Деца от всички групи	Използвана интерактивна база по време на работа с деца от всички групи децата
2.	Оформяне в групите на кътове по интереси. Ежемесечно обновяване на кътовете.	Учителите на групи	Учебната 2018/2019 г.	Деца от всички групи	Брой кътове. Обновя ване
3.	Мотивиране на децата за творчески изяви	Учителите на групи	Учебната 2018/2019г.	Деца от групи за ЗПО	Брой нови кътове.

2. Изграждане на социално-психологическа и интелектуална готовност на децата за училище чрез осъществяване на възпитателно-образователна дейност от високо квалифицирани специалисти, запазвайки приоритет на играта, като основна дейност в детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количество
1.	Актуализиране на програмна система. Тематично годишно разпределение по възрастови групи на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления.	Педагогически специалисти	14.09.2018 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
2.	Изготвяне на седмично разписание на основните форми на педагогическо взаимодействие	Педагогически специалисти	14.09.2018 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
3.	Седмично планиране в дневника на групата, съобразяване тематичното годишно разпределение на възрастовата група. Обща подкрепа - допълнителни форми за децата, гражданско, здраво, екологично и интеркултурно образование.	Педагогически специалисти	Учебна 2018/2019 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
	Изготвяне на план за взаимодействие и сътрудничество с родителите. Планиране на минимум три родителски срещи: м.септември – организация на групата, правилници, план, механизъм, учебни помагала, режим на работа на ДГ, коледни празници; м.февруари – тематично - БДП и Баба Марта, режим на работа през летния сезон; м.май – отчитане на резултатите от УВП в групата,	Директор Педагогически специалисти	30.09.2018 г.	Родителите/настойниците на всички деца от ДГ	Резултати от съвместна работа

	план за нова учебна година,				
4.	Ежедневно използване на ИКТ при обучение и възпитание на децата. Активно използване на нагледно-действиен подход. Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение.	Учителите на групите	учебна 2018/2019 г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата
5.	Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. по график и при нужда от учителите.	Учителите на групите	учебна 2018/2019 г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата Изяви на талатливи деца
6.	Водене на задължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Педагогически специалисти	Учебна 2018/2019 г.	Деца по възрастови групи	Брой коригиращи и действия
7.	Входяща диагностика на децата по всички образователни направления и БДП. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете – в портфолиото	Учителите на групите	12.10.2018 г.	Деца от групата	Проследимост на постиженията по ДОС
8.	Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	учители на групи с деца на тази възраст Росица Димитрова	25.10.2018 г.	Деца на възраст 3 г. – 3г. 6 м.	Преодоляване на обучителни и затруднения
9.	Изходна диагностика на децата по всички образователни направления и БДП.	Учителите на групите	31.05.2019 г.	Деца от групата	Придобита компетент

					ност по ДОС за ПО на децата
10.	Самообразование: проучване опита на колегите от други образователни институции. Обмен на идеи и внедряване на добри практики. Проучване на новоизлязла специализирана литература.	Учителите на групите	учебна 2018/2019 г.	педагози	Повишени компетенции
11.	Изготвяне и поддържане на портфолио на всяко дете, съгласно изискванията в ПДДГ.	Учителите на групите	учебна 2018/2019 г.	Деца от групата	детско портфолио за всяко дете в ДГ
12.	Придобита компетентност по ДОС по образователни направления за всяко дете, завършващо ЗПО с цел вписване в удостоверенията за завършване на подготвителна група – училищна готовност.	Учители на групи за ЗПО - 6 г.	30 май 2019 г.	Деца четвърта група	Училищна готовност по стандартизиран тест на проф. Бижков
13.	Доклад за приобщаващото образование до директора и координатора – работа по конкретен случай; деца със СОП, обща и допълнителна подкрепа. Обобщен доклад от координатора до директора.	Учителите на групите	30.05.2019 г.	Деца от групата	Предоставена обща и допълнителна подкрепа на децата

1. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение на децата чрез допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на заложбите на децата и техния талант; гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Дейности, които не са дейност на детската градина				
1.1	Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – англ. език, изобр. изкуство, плуване, футбол, ДВГ, мажоретен състав и народни танци. Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за регламентирано обучение.	Учители на групи Учители на допълнителни дейности по договор	Организиране до 30.09.2018 г. от 01.10.2018 до 31.05.2019 г.	Деца от първа, втора, трета и четвърта група	Развити заложи на децата. Мотивирани деца за личностна изява – брой
2	Местно ниво – в детската градина				
2.1	“Щастливи заедно!” - откриване на учебната година.	Т. Христова З. Вичева	17.09.2018 г. - 10.00 ч.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.2.	„Есенни вълшебства“- разходка и почистване в Парк Студентски, формиране на екологична култура и екологично поведение	Учители по групи	10.2018 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца

2.3.	„ЧРД – Изворче пенливо” –празник-развлечение с участието на всички групи, родителите, Обществен съвет и УН.	Директор Кр. Василева, Б. Дочева	30 октомври 2018г.	Деца и родители	Брой участвали деца и родители
2.4.	Международен ден на киното – посещение на игрален филм	Директор К. Василева	25.10.2018г.	Деца и родители	Брой участвали деца и родители
2.5.	Ден на народните будители – развлечение на открито	Учители на ПГ	01.11.2018 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.6.	Седмица „Да бъдем добри“	Учители по групи	05.- 08.11.2018 г. -	Деца и персонал на ДГ	Брой деца и персонал
2.7.	Седмица на башата- включване на бащите и настойниците във ВОП на всяка група;	Учители по групи	19. – 23.11.2018 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.8.	„Семейството без което не можем“; Ден на християнското семейство; Посещение на храм; Позитивно отношение към празниците в семейството;	Учители по групи	21.11.2018 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.9.	„За добрите с добро“ – Ден на дарителя, базар, поздравителни адреси;	Директор Всички учители	03-06.12.2018 г	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.11	„Името ни днес празнува“ - празници развлечения по групи; съхраняване на символиката и ритуалността на най-популярните български празници;	Учители на всички групи; Комисия за празници и развлечения	03.01.2019 г. - 31.01.2019 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители. Бр. награди

2.12.	„На раздумка и песен“ – на седянка с баба; съхраняване на духовната връзка между поколенията;.	Л. Колева Т. Христова	08.01.2019 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.13.	„Зъбките си мия, всеки ден ги трия!“ – среща със стоматолог; осъзнава значението на хигиенните навици за здравето, за поддържане на зъбите и устната кухина;	Директор Учители по групи	08.02.2019 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.14.	„Море от любов“ – формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели; осъзнава думите „благодаря“, „прегръщам“	Боряна Дочева	14.02.2019 г.	Деца от 3 и 4 група	Брой участвали деца
2.15.	„Миналото е в нас и ние в него“, дни посветени на Васил Левски .	Учители ПГ	18.02.2019 г. - 20.02.2019 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.16.	„Мартенска плетеница“ - развлечение	Комисия по празници и	01.03.2019 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.17.	„Разкази за бойния дух на България“- среща с членове на Клуб родолюбие	развлечения Учители на детски групи	28.02.2019 г.- 01.03.2019 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.18.	„Мама е най-доброто име на земята“ – провеждане на празника до 08.03	Б. Дочева	04.03.2019 г.- 08.03.2019		
2.19.	„Изворче пенливо, вие се щастливо“ – Международен ден на реките; развлечение с екологична насоченост.	Комисия по празници	15.03.2019 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца

2.20.	ДФФ „Коломбина“-разпознаване на културните различия в познавателна и приложно продуктивна дейност;	К. Василева Комисия по празници	25.-29.03.2019 г.	Децата и родители	Брой участвали деца и родители
2.21.	„Смехът е здраве“ – умения за изразяване на чувства, емоции, отпшение;	Учители на всички групи	01.04.2019 г.	Децата и родители	Брой участвали деца и родители
2.22.	„Болното мече“; мероприятия свързани с усвояване на умения за спазване на здравословен начин на живот;осъзнаване на собсвената си ценност и уникалност;	Мед. Специалист, Учители по групи	05.04.2019г.	Деца и родители	Брой участвали деца и родители
2.23.	„Пролетен календар- цикъл пролетни празници“; „Летим с ракета към друга планета;Ден на паметниците- посещение на паметник; Великденски празници; великденски базар; Ден на земята; Ден на детската книга и изкуствата за деца;	Учители на групи Б. Дочева	от 01.04.2019 г. до 30.04.2019 г.	Деца и родители на децата	Брой участвали деца и родители
2.24.	Гергьов ден- пеем и танцуваме; положително отношение към сътрудничество с другите в съвместни дейности;	Учители на групи, Б. Дочева	03.05.2019 г.	Деца и родители на децата	Брой участвали деца и родители
2.25.	Международен ден на Червен краст – среща с доброволци от БЧК	Ме. Специалист К. Василева	08.05.2019г.	Всички деца	Брой участвали деца

2.26.	Дни на моя Шумен	Комисия празници и развлечения	10.05.2019г. – 24.05.2019г.	Деца и родители на децата	Брой деца и родители на децата
2.27.	„Семейството без което не можем“ – развлечение на открито с родители; семейството като средство за съхраняване на духовната връзка между поколенията;	Комисия празници и развлечения	15.05.2019г.	Деца и родители на децата	Брой деца и родители на децата
2.28.	„Родината в сърцето ми!“ – екскурзия до исторически местности; опознаване правилата за опазване на околната среда;	Комисия празници и развлечения	20.05.2019г. – 31.05.2019г	Деца и родители на децата	Брой деца и родители на децата
2.29.	Церемония по изпращане на децата в I-ви клас – традиция на ДГ „Изворче“ – предаване на знамето на ДГ; съхраняване на символиката и ритуалността на най-популярните български празници; „Довиждане детска градина“. Връчване на удостоверения	Учители на ПГБ, Б. Дочева	27.05.2019г. – 31.05.2019г	Деца от ЗП- 6 г.	Брой участвали деца и родители
3.	Общинско ниво				
3.1.	конкурси за предучилищна възраст по регламен през годината.				
3.2.					
4.	Национално ниво				
4.1.	конкурси за предучилищна възраст по регламен през годината.				
4.2.					

5.	Международно ниво				
5.1.	Международни конкурси за предучилищна възраст по регламен през годината.	Учители на групи	учебна 2018/2019 г.	Деца от група „ИИ“ - ДПУ	Брой изпратени рисунки и брой награди

2. Сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, директор, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Междуетноституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст.

	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Взаимодействие и сътрудничество по план на групата	Учителите на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на деца от групата	Брой присъстващи на родителски срещи и подобро взаимодействие
2.	Тематички материали за работа с деца и родители; информираност на родителите за предстоящи дейности на ДГ;	Учители на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на децата от ДГ	Брой посетили затворените групи в нет пространството
3.	Открити моменти пред родителите – наблюдение на режимни моменти в групите по план за работа с родители. Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ.	Учители на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на децата от групата	Брой посетили отворения ден
5.	Организиране благотворителен коледен и великденски базар.	Учителите на групите; комисия за	Учебна 2018/2019 г.	Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Брой награди и участници от групите

		празници в ДГ			
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Поддържане на сайта на ДГ с цел информираност на родители, персонал и общественост -www.izvorche-shumen.weebly.com ✓ Видеогалерия и галерия – Здравка Вичева, Тодорка Христова ✓ Финансова информация; профил на купувача – счетоводител; ✓ По групи – учителите на групите – екип на групата, седмично и годишно разпределение, снимки от празници на групата ✓ Вътрешни нормативни документи – директор; 	Педагогически персонал	Учебна 2018/2019г.	персонал Родители на децата;	Брой посетители сайта.
7.	Сътрудничество с училищата и читалища – партньори на ДГ „Изворче“	Учители на четвърта група	Учебна 2018/2019 г.	Деца от ЗП – 6 г.	Приемственост за училище
9.	Сътрудничество с УН при ЦДГ №35“Изворче“ и други институции; НПО.	Всички учители	Учебна 2018/2019 г.	Учители; Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Гражданска отговорност
10.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст – действия по план на Община Шумен и	Директор Учители на групи	Учебна 2018/2019 г.	Учители; Родители на децата от ДГ и необхванати;	Брой обхванати и задържани деца

	РУО.				
--	------	--	--	--	--

5. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на насилието и тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Изворче“ за участниците в образователния процес на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количество
1.	Поддържане на табло за информация на родителите.	Учителите на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие
2.	Индивидуални консултации с родителите за индивидуалното развитие на децата. Материали в тази връзка на информационните табла за родителите.	Учителите на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
3.	Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултации с родителите. Проследяване напредъка на децата.	Учителите на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
4.	Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца.	Комисия за превенция на тормоза и насилието	Учебна 2018/2019 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между

					децата
5.	Изпълнение на Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции на МОН: - Прилагане на Наредба за приобщаващо образование; - Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог чрез ОДК-ЦПЛР; - Строг пропускателен режим;	Директор Учителите на групите	Учебна 2018/2019 г.	Деца от ДГ	Предотврате на агресия и насилие между децата
6.	Анализ изпълнението на плана на ПС през май.	Директор	31.05. 2019 г.	Педагогиче ски персонал и родители на децата	резултати, анализ

Цел 2. Развиване на условия и среда за реализиране на образователната концепция „Учене през целия живот” чрез формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

1. Повишаване на грамотността, съгласно Национална Стратегия за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността (2014-2020). Четенето-ключът за повишаване грамотността на нацията - допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количеств ен
1.	Седмица на детската книга и изкуствата за деца –	Учителите на групите	Април 2019 г.	Деца от ПГ	Брой въприети стихотворен

					ия
2.	Детски национален театрален фестивал „Коломбина“. Беседи – разговор с децата върху думите: „актьор“, „театър“, режисьор, сцена, декор, сценичен костюм и др.	Учителите на ПГ	21.03.2019 г.	Деца от ДГ	Популяризирани на грамотността
3.	По повод Деня на будителите децата да възприемат произведения по темата.	Учители на ПГ	01.11.2018 г.	Деца от ПГ	Брой възприети худ. произведения
4.	„Детска книжарница“ – в ДГ да се даде възможност за закупуване на детска литература	Учителите на групите.	м. май 2019 г.	Деца от ДГ	Популяризирани на четенето
5.	Децата да възприемат художествени произведения за Васил Левски	Учители на ПГ	19.02.2019 г.	Деца от ПГ	Популяризирани на четенето
6.	Международния ден на книгата - 2 април. Кътове с детски книги.	Учителите на групите	02.04.2019 г.	Родители на децата и деца от ДГ	Популяризирани на четенето и насърчаване на грамотността
7.	Включване в националния маратон на четенето чрез организиране на публични четения – „Бабо прочети ми!“,	Учителите на групите	.03. 2019 г. .04.2019 г.	Деца и родители от ДГ	Брой деца с изявено желание да слушат худ. произведения
8.	Ежедневно четене на любими книжки на децата, предоставени от тях, преди сън.	Учителите на групите.	Учебна 2018/2019 г.	Деца от ДГ	Брой деца с изявен навик

					за слушане на приказка
9.	Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения чрез родителски срещи и консултации.	Учителите на групите.	Учебна 2018/2019 г.	Родители на децата	Брой деца с изразено желание да се научат да четат и пишат.

2. Осигуряване на равни възможности на деца, за които българският език не е майчин език, за училище.

	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Ежедневна индивидуална работа с децата, невладеещи в достатъчна степен книжовния българския език.	Учители на всички групи	Учебна 2018/2019 г.	Деца невладеещи български език	Брой деца с повишени резултати по ДОС - БЕЛ
2.	Създаване на условия за успешна адаптация и социализация на децата от етническите малцинства. Подкрепеща образователна среда.	Учители на всички групи Директора	Учебна 2018/2019 г.	Деца от етнически малцинства	Брой социализирани и адаптирани деца

3. Превенция на ранното напускане на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Водене на отчетност присъствията на децата чрез НЕИСПУО – нанасяне до 05- число на месеца от директор. Проверка на медицински документи за отсъствия на децата от медицинските сестри. Писма до директора на ДГ за отсъствия на децата. Писма от директора до Кмета на общината, в случай на неизвинени отсъствия над 10 дни през учебно време. Спазване на алгоритъма за водене на отсъствията на децата и връзка с родителите, посочен в правилника за дейността на ДГ.	Учителите на групи за ЗП	Учебна 2018/2019 г.	Често отсъстващи деца от ЗП	Повишаване на присъствията на децата от групите за ЗП
2.	Постоянен анализ на причините за отсъствия на децата за задължителна подготовка. Консултации. Информирание на директора.	Директора на Учителите групи за ЗП	Учебна 2018/2019 г.	Често отсъстващи деца от ЗП	Повишаване на присъствията на децата от групите за ЗП
3.	Даване на ежедневни консултации на родителите за необходимостта, детето им да посещава ежедневно детската градина и еобходимостта от образование.	Директора на Учителите групи за ЗП	Учебна 2018/2019 г..	Често отсъстващи деца от ЗП	Привличане и задържане на деца в ДГ
4.	Водене на отчетност, отсъствията на децата. Писмена информация на директора, до 2-ро число на месеца, за присъствията и отсъствия на всички деца с подписи на учителите. Водене на всички документи за отсъствия на децата по месеци от учителите на групата към дневника.	Учителите на всички групи	Учебна 2018/2019 г.	Деца от ДГ	Повишаване на присъствията на децата в ДГ
5.	Издирване на деца за ЗП, непосещаващи ДГ и убеждение за прием в детската градина.	Екип за обхват и задържане на	Учебна	Деца 3-7 г.	Обхват на децата от

	Разяснителна работа сред родителите, за задължителния характер на образованието на деца от 5 до 16-годишна възраст и необходимостта от овладяване на книжовен български език в ранно детство.	децата по заповед на директора	2018/2019 г.		етническите малцинства. Ранно предупреждение
--	---	--------------------------------	--------------	--	---

4. Създаване условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „учене през целия живот“, насочена към реализиране на стратегическите цели. Професионална компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности и европейски компетенции. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

Повишаването на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти е разписана в чл.221- чл.226 от ЗПУО.

План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2018/2019 г.

- 4.1. **Квалификационна дейност в детската градина, съгласно чл.223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа**
- 4.2. **Квалификационна дейност извън детската градина, съгласно чл.222 от зпуо – по 48 академични часа за периода на атестиране.**

4.3. **Квалификационна дейност на непедагогическия персонал – „Учене през целия живот“.**

5. Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес

6.

План за контролна дейност на директора за учебната 2018/2019 г.

Годишният план на детска градина „Изворче“ е като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2016 до 2020. При възникнала необходимост той може да бъде актуализиран през учебната година.

Изготвил:

Директор на ДГ „Изворче“

